

**Retningslinjer:**

# **Inno booster**

**Ansøgninger mellem 1,0 mio. kr. og 5,0 mio. kr.**

- **under Gruppefritagelsesforordningen**

**Ikrafttrædelsesdato:**

1. januar 2025

# Indholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Programmet</b>	<b>4</b>
1.1	Innobooster mellem 1,0 mio. kr. og 5,0 mio. kr. - under Gruppefritagelsesforordningen – kort fortalt	4
1.2	Hvem kan søge?	4
1.3	Hvad kan I søge investering til?	6
1.4	Hvad kan investeringen finansiere	6
1.5	Hvor stor en investering kan I søge?	11
1.6	Hvor lang tid må projektet vare?	11
<b>2</b>	<b>Ansøgning</b>	<b>11</b>
2.1	Hvordan ansøger I?	11
2.2	Hvad skal ansøgningen indeholde?	12
2.3	Hvornår kan I ansøge Innobooster?	13
2.4	Afvisning af ansøgning	13
2.5	Flere samtidige ansøgninger	14
<b>3</b>	<b>Bedømmelse</b>	<b>14</b>
3.1	Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?	14
3.2	Hvem bedømmer ansøgningen?	15
3.3	Hvordan bliver ansøgningen bedømt?	16
3.4	Hvordan får I svar på jeres ansøgning?	17
3.5	Hvornår får I svar på jeres ansøgning?	17
<b>4</b>	<b>Fra godkendelse til opstart af projekt</b>	<b>17</b>
4.1	Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?	17
<b>5</b>	<b>Undervejs i projektet</b>	<b>17</b>
5.1	Hvordan aflægger I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?	17
5.2	Hvordan bliver investeringen udbetalt?	18
5.3	Hvad sker der, hvis planen ændrer sig?	18
5.4	Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?	19
<b>6</b>	<b>Statsstøttere regler for virksomheder</b>	<b>19</b>
<b>7</b>	<b>Håndtering af oplysninger</b>	<b>20</b>
<b>8</b>	<b>Offentliggørelse af oplysninger</b>	<b>21</b>
<b>9</b>	<b>Om disse retningslinjer</b>	<b>22</b>

## Ordforklaringer/definitioner

**Projekt:** Ordet projekt anvendes om en opgave, der er afgrænset af tid, aktiviteter og ressourcer. Et projekt skal kunne udskilles fra virksomhedens ordinære drift.

**Ejer:** Person involveret i Innobooster-projektet, som ejer minimum 5% af virksomhedens anpartskapital, aktiekapital eller lignende ejerandele på ansøgningstidspunktet. Ejerskabet kan være direkte i den ansøgende virksomhed eller indirekte gennem fx holdingselskab. I et personligt ejet selskab betragtes man som ejer, hvis man står anført som ansvarlig person i selskabet på ansøgningstidspunktet.

**Medarbejder:** En medarbejder er en person, der er ansat i den ansøgende virksomhed, og hvor der er indgået en ansættelseskontrakt mellem personen og den ansøgende virksomhed – et ansættelsesforhold. Medarbejderen kan være deltids- eller fuldtidsansat. Medarbejderen skal indgå i virksomhedens ATP-afregning.

**Freelancer:** En person, der arbejder for en virksomhed, men som ikke formelt og reelt er ansat som lønnet medarbejder med en ansættelseskontrakt, men derimod afregnes efter faktura/medgået tid. Dette forhold gælder, uafhængigt af om personen har et længerevarende samarbejde med virksomheden. En freelancer skal i Innobooster-projektet medregnes under "vidensleverandører".

# 1 Programmet

## 1.1 Innobooster mellem 1,0 mio. kr. og 5,0 mio. kr. - under Grøntagelsesforordningen – kort fortalt

Innovationsfonden er en statslig fond, der investerer risikovilligt i forskning og vidensbaseret innovation og iværksætteri, accelererer bæredygtige løsninger på samfundsudfordringer og styrker danske virksomheders globale vækstmuligheder.

Innobooster-programmets formål er at styrke vidensbaseret innovation i Danmarks små og mellemstore virksomheder, herunder iværksættervirksomheder. Et Innobooster-projekt skal derfor rumme væsentlige risikofyldte, udfordringsdrevne og innovative vidensbaserede udviklingsaktiviteter. Innobooster-støtten mindsker den ekstraordinære risiko virksomheden påtager sig ved at igangsætte projektet.

Innobooster-projektet skal resultere i en innovativ løsning og skabe positiv impact inden for et af de tre politisk definerede samfundstemaer, der er beskrevet i afsnit 1.3. Samtidig skal det kunne skabe en forretningsmæssig gevinst for ansøgvirksomheden. Løsningen kan fx være et nyt produkt, en ny serviceydelse eller en nytænkende proces, der kræver betydelig udvikling i faserne før markedsimplementering.

En virksomhed, der ønsker at sætte et udviklingsprojekt i gang, kan med Innobooster søge om 35 procent medfinansiering af medarbejdertimer og udgifter i forbindelse med projektet. Udgifterne kan bl.a. dække involvering af ekspertviden gennem et samarbejde med relevante vidensleverandører. Det kan også være, at der skal ansættes en ny medarbejder med særlige kompetencer eller dedikeres timer hos eksisterende specialiserede medarbejdere til Innobooster-projektet.

Konkret kan Innobooster investere 200.000 – 5 mio. kroner, og projektet kan vare i op til to år. Det er ansøgvirksomheden, der med ansøgningen definerer tilskudsbeløbet og projektperioden, men kravene til projektet højnes desto mere der søges om.

Disse retningslinjer gælder for de ansøgere, der søger Innobooster-midler mellem 1,0 mio. og 5 mio. kroner. Investeringerne tildes efter EU's grønne tagelsesforordning, og der stilles i den forbindelse krav om, at projektet kvalificerer sig som enten "eksperimentel udvikling" eller som "industriel forskning". Søges i mindre end 1,0 mio. kroner i støtte fra Innovationsfonden til jeres Innobooster-projekt, gælder i stedet retningslinjerne "Innobooster – ansøgninger mellem 200.000 kr. og 1 mio. kr. - under de minimis-forordningen". En ansøgning til "Innobooster - ansøgninger mellem 1,0 mio. kr. og 5,0 mio. kr. - under grønne tagelsesforordningen" er i konkurrence med ansøgninger indsendt under "Innobooster – ansøgninger mellem 200.000 kr. og 1 mio. kr. - under de minimis-forordningen".

## 1.2 Hvem kan søge?

### 1.2.1 Om ansøgvirksomheden

Innobooster-programmet kan søges af virksomheder, der har et dansk CVR-nummer på ansøgningstidspunktet. Det kan være i selskabsform, fx et A/S, ApS eller personligt ejet selskab. Den ansøgende virksomhed er den juridiske enhed, som har det fulde ansvar for projektet, og som får den forretningsmæssige gevinst, der skabes i projektet. Eventuelt koncernforbundne selskaber betragtes ikke som en del af den ansøgende virksomhed i denne sammenhæng.

Det er en forudsætning for at søge Innobooster-programmet, at den ansøgende virksomhed ligger inden for rammerne af EU Kommissionens definition af en SMV. Det vil bl.a. sige, at virksomheden skal have under 250 ansatte **samt** en årlig omsætning på højst 50 mio. Euro **eller** en årlig samlet balance på maksimalt 43 mio. Euro. Hvis den ansøgende virksomhed indgår i et koncernfællesskab, gælder SMV-betingelserne for hele koncernfællesskabet og ikke kun for den virksomhed, der søger en Innobooster<sup>1</sup>.

Innobooster kan ikke give bevilling til:

- Virksomheder under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning.
- Virksomheder, der er ejet med mere end 50 procent af stat, regioner eller kommuner<sup>2</sup>.
- Virksomheder med driftstilskud fra offentlige institutioner på mere end halvdelen af omsætningen.
- Virksomheder, der anses for "kriseramte" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, såfremt støtten fra Innobooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor. Denne betingelse gælder dog ikke for virksomheder, der ikke var kriseramte den 31. december 2019, men som blev ramt af en krise mellem den 1. januar 2020 og den 31. december 2021.
- Virksomheder, som ikke har efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked, såfremt støtten fra Innobooster er omfattet af gruppefritagelsesforordningen, jf. afsnit 6.2 nedenfor.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Vi opfordrer derfor alle interesserede virksomheder til at fremme diversitet i teamsammensætningen gennem et inkluderende fokus på fx etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og/eller nationalitet og på tværs af alle fagområder (tekniske-, naturvidenskabelige-, sundhedsfaglige-, humanistiske og samfundsvidenskabelige).

### 1.2.2 Økonomiske kriterier

Desuden skal den ansøgende virksomhed kunne opfylde mindst ét af nedenstående to økonomiske kriterier på ansøgningstidspunktet:

- **Risikovillig kapital eller udviklingstilskud**  
Have opnået et samlet indskud af risikovillig kapital eller udviklingstilskud på mindst 100.000 kroner inden for de seneste tre år.
- **Bruttofortjeneste**  
Have en bruttofortjeneste på minimum 250.000 kroner i mindst ét af de seneste tre års offentliggjorte årsregnskaber. Regnskaberne skal kunne tilgås på [www.cvr.dk](http://www.cvr.dk). For selskabskonstruktioner, hvor offentliggørelse ikke er påkrævet, skal årsregnskabet være færdigrevideret og underskrevet af selskabets ledelse.

Dokumentation for opfyldelse af et økonomisk kriterie skal kunne fremvises på forespørgsel og/eller ved revision.

---

<sup>1</sup> Virksomheden indgår i et koncernfællesskab, når en virksomhed har mere end 25% af kapitalen eller stemmerettighederne i en anden virksomhed. Læs mere om koncernfællesskab og EU's [SMV definition \(https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/da/renditions/native\)](https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/da/renditions/native)

<sup>2</sup> For uddybning se: <https://ec.europa.eu/docsroom/documents/42921/attachments/1/translations/da/renditions/native>

Risikovillig kapital defineres som egenkapital-finansiering til virksomheder i deres opstarts- og udviklingsfase. Det kan være kontant indskud eller som konvertibelt lån uden krav om pant eller andre sikkerheder. Finansiering skal komme fra en anden juridisk enhed, fx fra ejere (som privatpersoner eller via selskaber), Business Angels, fonde eller andre investorer.

Udviklingstilskud kan komme fra offentlige eller private programmer, hvor disse midler er investeret i specifikke udviklingsaktiviteter i virksomheden. Dette inkluderer tilskud til virksomheden fra Innofounder og andre af Innovationsfondens programmer, samt midler fra Innoexplorer til udvikling af den grundlæggende idé for ansøgningen.

Eksempler på indskud, der ikke kan medregnes til at opfylde kravet om risikovillig kapital eller udviklingstilskud, er lån med krav om forrang, tilbagebetaling og/eller sikkerhedsstillelse, ikke-monetære bidrag (fx goodwill, IP-værdi, "in-kind"-timer) og tilskud af ikke-finansiel karakter (fx rådgivningstimer eller mulighed for eventdeltagelse).

### **1.3 Hvad kan I søge investering til?**

Formålet med et Innobooster-projekt skal være udviklingen af en innovativ løsning, der har potentiale til at styrke virksomhedens vækst og skabe værdi for det danske samfund. Løsningen kan være et nyt produkt, en ny service eller procesinnovation i virksomheden, samt andre former for innovation.

Innobooster støtter ikke projekter, hvor løsningen er klar til at blive lanceret på markedet, og hvor de resterende aktiviteter primært relaterer sig til salg, markedsføring, test og dokumentation samt kommerciel produktion. Er løsningen allerede tilgængelig på markedet, og har projektet primært karakter af optimering, videreudvikling, verifikation og dokumentation, er projektet sandsynligvis for langt fremme i sin udvikling til at kunne medfinansieres af Innobooster.

Innobooster kan heller ikke medfinansiere udgifter, der relaterer sig til almindelig drift, udvikling og etablering af virksomheden. Det betyder, at omkostninger til eksempelvis løbende driftsoptimering, husleje, transport, kontorhold, strategi- og forretningsudvikling, salgs- og markedsføringstiltag og tiltrækning af investorer ligger uden for rammerne af Innobooster. Yderligere eksempler på aktiviteter, der som udgangspunkt betragtes som almindelig drift og udvikling og etablering af virksomheden er kommunikation og indholdsproduktion, markeds- eller kundeanalyse, manualudarbejdelse, udarbejdelse af uddannelsesmateriale og aftaleindgåelse med leverandører/andre samarbejdspartnere.

Innobooster medfinansierer alene udgifter, der relaterer sig til det velafgrænsede Innobooster-projekt, som defineres i ansøgningen. Udgifter, som ikke er specifikt begrundet i ansøgningen, kan ikke medtages i Innobooster-budgettet eller indgå i regnskabsaflæggelsen.

Indgår der få aktiviteter i ansøgningens aktivitetsplan, der vurderes at ligge uden for rammerne af programmet, kan ansøgningen stadig godkendes til medfinansiering af de resterende aktiviteter, såfremt den lever op til vurderingskriterierne (jf. afsnit 3.3).

### **1.4 Hvad kan investeringen finansiere**

En investering fra Innobooster kan medfinansiere:

- Timer, som nye medarbejdere, eksisterende medarbejdere og virksomhedens ejere anvender på konkrete aktiviteter i projektet.

- Udgifter til samarbejde med offentlige og private vidensleverandører, både danske og udenlandske (fx universiteter, GTS-institutter, kontraktforskningsinstitutter, private vidensvirksomheder, specialistvirksomheder og freelancere).
- Udgifter til indkøb af materialer, eksperimentelt udstyr, udstyrsleje og afskrivningsomkostninger på nyindkøbt udstyr.

For alle udgifter gælder, at de skal relatere sig til det velafgrænsede Innobooster-projekt defineret i ansøgningen. Udgifterne skal være specifikt begrundet og danner grundlag for bevilling. Eventuelle ændringer efter projektstart kræver godkendelse af Innovationsfonden.

Kun udgifter afholdt af den virksomhed, der har ansøgt og modtaget Innobooster-bevillingen, kan medfinansieres. Udgifter fra moderselskaber, søsterselskaber, datterselskaber eller deres ansatte regnes ikke som afholdt af den ansøgende virksomhed og kan derfor ikke medfinansieres.

<b>Regler for medfinansiering af udgifter til medarbejdere</b>			
<b>Indregnes ud fra medarbejderens faktiske løn under posterne nye eller eksisterende medarbejdere</b>	Person, der er ansat i virksomheden (heltid eller deltid), som modtager løn og indgår i ATP afregning.		
<b>Indregnes til faktiske omkostninger under posten Vidensleverandører</b>	Konsulenter, ansatte på vidensinstitutioner, freelancere m.fl., der afregnes via en faktura og dermed ikke formelt og reelt er ansat som lønnet medarbejder med en ansættelseskontrakt.	Ansatte i datterselskab eller andre koncernforbundne selskaber, der afregnes via en faktura.	Ansatte i filial (ofte udenlandsk), der ikke indgår i virksomhedens ATP-regnskab. Lønsedler samt bevis for betaling fra virksomhedens konto kan udgøre en faktura.
<b>For kategorien medarbejdere gælder i øvrigt:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hver medarbejder kan maksimalt bidrage med 135 timer til Innobooster-projektet per måned.</li> <li>- Medarbejdere skal kategoriseres som "eksisterende medarbejder", hvis de er ansatte/medejere på ansøgningstidspunktet, mens en medarbejder, der ansættes efter ansøgningstidspunktet – fx i forbindelse med opnåelse af projektbevillingen – kategoriseres som "ny medarbejder". Administrativt fastholdes denne kategorisering gennem hele projektforløbet.</li> <li>- Alle virksomhedens udgifter til medarbejdere i projektet beregnes ud fra medarbejderens faktiske løn. Faktiske afholdte lønudgifter beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension, feriepenge og ATP. Til beregningen af timelønnen skal der anvendes et årstimental på 1.628 timer for en fuldtidsansat. Den beregnede timeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 1.000 kroner. Der kan i beregningen ikke indgå dækning af udgifter i forbindelse med samarbejde, sygdom, orlov, bonus, værdi af optioner eller lignende</li> </ul>			

- Der kan ikke indregnes timer i projektet, hvortil der modtages andre former for offentligt tilskud, herunder løntilskud.
- Er en medarbejder ansat på deltid (herunder fleksjob) kan vedkommende maksimalt bidrage til projektet med det antal timer per måned, som virksomheden betaler medarbejderen løn for.
- Timer fra ulønnede praktikanter, personer i uddannelsesforløb i virksomheden eller anden frivillig arbejdskraft kan ikke indgå i budgettet og regnskabet.

#### Regler for medfinansiering af udgifter til vidensleverandører, materialer og udstyr

<b>Vidensleverandører</b>	Der skal være tale om en service, der samlet set har videnskæssig karakter, ofte i kraft af, at personer med specialistkompetencer spiller en væsentlig rolle. I leverancen må gerne indgå nødvendige omkostninger i forbindelse med ydelsen, fx materialer til tests eller overhead-omkostninger.	Er jeres virksomhed i koncernfællesskab med vidensleverandøren, eller er der anden form for fælles ejerinteresse, skal dette forhold fremgå tydeligt af ansøgningen. Der skal også redegøres for faktureringspris, og hvorfor I mener, at den forbundne vidensleverandør er den bedst egnede til opgaven.		
<b>Materialer og udstyr</b>	Udgifter til materialer og udstyr under 10.000 kroner pr. faktura kan ikke medfinansieres.	For nyindkøbt udstyr, der har en kommerciel værdi ud over projektperioden, kan kun medfinansieres afskrivningsomkostninger i projektperioden, beregnet ud fra almindelig regnskabspraksis.	Afskrivningsomkostninger på virksomhedens eksisterende udstyr accepteres ikke som en del af projektbudgettet.	Interne fakturaer, fx fra virksomhedens eget lager kan ikke indgå; kun fakturaer fra eksterne leverandører accepteres

#### For alle udgifter gælder:

- Fakturaen skal være udstedt til og betalt af den virksomhed, der har Innobooster-projektet. Fakturaer udstedt til eller betalt af moderselskaber, søsterselskaber, datterselskaber eller deres medarbejdere accepteres ikke.
- Leverandører må være danske eller udenlandske virksomheder.
- Udgifterne skal opgøres i regnskabet uden moms.
- Udgifterne skal være afholdt inden for projektperioden.
- Leverandørerne og aktiviteten/materialerne, de leverer, skal være angivet i ansøgningen. Opnået bevilling, kan leverandørerne kun udskiftes efter forudgående godkendelse fra Innovationsfonden.

Det er desuden ikke muligt at få dækket omkostninger til udtagning af patenter, herunder nyhedsundersøgelse, brug af patentagent til udarbejdelse af patentansøgning, gebyr ved indlevering af patenter og lign.

#### Dit projekt falder inden for de tre temaer, som Innobooster kan støtte

Innobooster kan kun investere i innovationsprojekter, der falder inden for minimum ét af de tre nedenstående temaer, der er defineret i forlængelse af "Aftaler om fordeling af forskningsreserve mv. i 2025" af 1. november 2024. Innovationsfonden beskriver de tre temaer uddybende nedenfor.

I ansøgningsblanketten vil I blive bedt om at beskrive, hvordan projektets løsning bidrager til det valgte tema. Relevans og bidrag i forhold til temaet vil indgå i vurderingen af ansøgningen. En ansøgning til et tema er i konkurrence med andre ansøgninger til det samme tema og konkurrerer ligeledes med ansøgninger under 1 mio. kroner indsendt på samme tema.

### **Grøn teknologi og innovation**

Innovation fra små og mellemstore virksomheder og start-ups kan og skal bidrage til at løse de store og svære udfordringer, som er afgørende for at nå i mål med regeringens grønne målsætninger. Samtidig vil der være mange nye forretningsmuligheder i projekter inden for den grønne omstilling.

Innovationsfonden investerer i vidensbaserede innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille Danmark til en bæredygtig fremtid, hvor vi reducerer udledningen af drivhusgasser, værner om vores miljø og natur, og som samtidig skaber vækst og beskæftigelse i Danmark.

Jf. grøn forskningsstrategi fra 2020 og i forlængelse af aftalen 'Fart på fremtidens grønne løsninger' fra 2024 investerer Innovationsfonden i vidensbaserede innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energiløser).
- Landbrug og fødevarerproduktion, herunder løsninger målrettet klimaeffektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevarer systemer
- Transport
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen.
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden og i alle byggeriets faser

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne.

Projekterne opfordres desuden til at understøtte udviklingen af lokale erhvervsfyrtårne.

### **Life science, sundhed og velfærdsteknologi**

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke viden- og forskningsposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, virksomhedernes bundlinje og dansk eksport.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr og brug af kunstig intelligens, herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet og skal hvis relevant udføres i samspil mellem erhvervsliv og relevante vidensleverandører. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Kritiske og digitale teknologier**

Temaet understøtter innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Temaet skal sikre en styrkelse af innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile og militære formål, herunder:

- Bioteknologi
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Kunstig intelligens og big-data
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum
- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder kommer i spil internationalt og aktivt deltager i udvikling af morgendagens teknologier. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

### **Ikke-tematiserede midler**

Disse midler er i udgangspunktet møntet på projekter, der ikke falder inden for de tre ovenstående temaer. Disse pro-

jekter kan fx være inden for det humanistiske eller samfundsfaglige. Bevillinger, der gives inden for de ikke-tematiserede midler, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de tre temaer.

## 1.5 Hvor stor en investering kan I søge?

Rammen for investering under "Inno booster – ansøgninger mellem 1,0 mio. kr. og 5,0 mio. kr. – under Gruppefritagelsesforordningen" er mellem 1,0 mio. kroner og 5,0 mio. kroner. Når I planlægger jeres projekt og budget, bør I tage højde for:

- at beløbstørrelsen, der ansøges om, har indflydelse på, hvad der kræves for at leve op til Inno boosters vurderingskriterier (angivet i afsnit 3.3.). Det betyder, at der til en ansøgning om investering på fx 3.000.000 kroner stilles højere krav for at opnå højere karakter på vurderingskriterierne end til en ansøgning på fx 1.500.000 kroner.
- at det er en del af vurderingskriteriet "Kvalitet i eksekveringen", at budgettet er rimeligt, realistisk og effektivt budgetteret.
- at det som virksomhed er muligt at få flere investeringer fra Inno booster, og at det derfor kan være en god idé at opdele projekter med høj risiko i mindre delprojekter, så risikoen reduceres, både for virksomheden og Inno booster.

I kan søge om dækning af op til 35 procent af de udgifter, I har til det konkrete Inno booster-projekt. Inno boosters maksimale medfinansieringssats (35 procent) gælder både for hver enkelt budgetpost og for det samlede projekt. I budgettet angives den samlede investeringsprocent, som I ønsker at ansøge om.

Budgetkategorier	Tilskudsstørrelser
Nye medarbejdere	Op til 35% af faktiske lønomkostninger
Eksisterende medarbejdere	Op til 35% af faktiske lønomkostninger
Vidensleverandører	Op til 35% af betalt faktura
Materialer og udstyr (min. 10.000 kr./faktura)	Op til 35% af betalt faktura

## 1.6 Hvor lang tid må projektet vare?

Et Inno booster-projekt må maksimalt vare 24 måneder, men gerne forløbe over en kortere periode. I skal definere en projektperiode, der er realistisk for projektet og angive den start- og slutdato i ønsker. Projektet skal senest starte 4 måneder efter, at I har modtaget besked om bevilling. I ansøgningens aktivitetsplan angiver I aktiviteterne og projektets varighed, i budgettet angiver I den ønskede start- og slutdato.

# 2 Ansøgning

## 2.1 Hvordan ansøger I?

Jeres ansøgning skal oprettes i og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk).

Før der kan oprettes en ansøgning, skal en person, der kan tegne og forpligte virksomheden i forhold til de angivne oplysninger samt økonomiske og kontraktuelle forpligtelser, oprette sig som bruger i E-grant. Man registrerer sig som bruger af systemet med MitID eller brugernavn og kodeord. Den person, der opretter ansøgningen, kommer til at stå som kontaktperson og indsender af ansøgningen.

Når ansøgningen først er oprettet, kan kontaktpersonen invitere andre E-grant-brugere til at skrive og redigere i ansøgningen.

Ansøgningen oprettes ved at gå ind under fanen "Søgemuligheder", hvorefter listen over forskellige søgemuligheder kommer frem. Bemærk at listen er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Listen med søgemuligheder indeholder to Innobooster-uddelinger – "Innobooster – 200.000 - 1 mio. kroner - under de minimis-forordningen" (som er beskrevet i et tilsvarende sæt retningslinjer) og "Innobooster – 1 – 5 mio. kroner - under gruppefritagelsesforordningen" (som er beskrevet i disse retningslinjer). Vælger I "Innobooster – 200.000 - 1 mio. kroner - under de minimis-forordningen", søger I en investering fra Innovationsfonden på 200.000 – 1 mio. kroner. I skal vælge den uddeling, der stemmer overens med det investeringsbeløb, I søger Innovationsfonden om – ikke projektets samlede omkostninger. Søger I den forkerte beløbsramme, vil jeres ansøgning blive afvist administrativt af Innovationsfonden, og I må starte forfra med en ny ansøgning.

Ansøgningen kan skrives på dansk eller engelsk. Ansøgningskemaet i form af den digitale ansøgningsblanket samt skabelonerne "Budget" og "Aktivitetsplan" findes dog kun på dansk. Disse retningslinjer findes i både en dansk og engelsk version.<sup>3</sup>

For teknisk support til E-grant henvises til E-grant-support på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).<sup>4</sup>

## 2.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

Det meste af ansøgningen udfyldes direkte i E-grant. Ansøgningen består af dels en administrativ del, hvor der gives forskellige oplysninger og erklæringer, og dels en faglig del, hvor der svares på spørgsmål vedrørende:

- Virksomheden
- Idéen
- Innobooster-projektet
- Markedet
- Den forretningsmæssige gevinst
- Risikovurdering
- Teamet
- Resultater fra evt. tidligere investeringer fra Innovationsfonden (fx Innobooster, Erhvervsforsker, Eurostars, Grand Solutions og Innofounder)

---

<sup>3</sup> I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af retningslinjerne er det den danske version, der er den juridisk gyldige.

<sup>4</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/administration-af-bevilling/kontakt-bevillingsadministrationen>

Ud over det, I udfylder direkte i E-grant, skal I uploade et budget og en aktivitetsplan, som laves i skabeloner. Skabelonerne hentes via links undervejs i ansøgningsprocessen i E-grant.

I den faglige beskrivelse kan indsættes et billede og et link til en kort video/videopitch, der uddyber eller understøtter ansøgningen (max. 2 min.). Billede- og videomateriale skal udelukkende ses som en mulighed for at uddybe eller understøtte ansøgningen – og projektet skal kunne evalueres uden dette materiale. Det er ansøgers ansvar, at linket er aktivt og kan tilgås af bedømmerne uden brugeroprettelse, installation af software mv.

Der må ikke vedlægges eller linkes til yderligere dokumenter, beskrivelser, støtteerklæringer eller lignende. Vedlægger I alligevel yderligere dokumenter, vil de ikke indgå i vores bedømmelse og læses ikke af bedømmerne. Sender I supplerende information uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil dette materiale heller ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.

Det er ikke muligt at eftersende materiale eller anmode om at foretage rettelser i en indsendt ansøgning. Opdager I fejl eller har behov for rettelser, skal den indsendte ansøgning trækkes tilbage, og I skal starte forfra med en ny ansøgning. En ansøgning bør først indsendes, når budgettet er klart, og opgaverne for eventuelle vidensleverandører/underleverandører er afklarede. Eventuelle nye medarbejdere behøver ikke at være navngivne på ansøgningstidspunktet, men deres kompetenceprofil skal være tydeligt beskrevet.

Der kan ikke opnås tillægsbevillinger eller foretages budgetændringer, efter ansøgningen er indsendt.

### **2.3 Hvornår kan I ansøge Innobooster?**

I kan indsende en ansøgning, når det passer med virksomhedens udviklingsplaner. Innobooster tilstræber at have åbent for ansøgninger det meste af året. Der vil være korte lukkeperioder, hvor der ikke kan ansøges og har I en ansøgning under udarbejdelse, der ikke indsendes inden lukkedatoen, vil denne skulle oprettes i e-grant på ny når Innobooster åbner igen.

Når ansøgningen er indsendt, bestemmer ansøgningsdatoen, hvilken pulje ansøgningen bedømmes i. Den gældende ansøgningsdato er den dato, E-grant-systemet tildeler ansøgningen. Sørg for at ansøge i god tid, til den ønskede pulje, da tekniske forsinkelser kan påvirke tildelingen af ansøgningsdatoen.

Ansøgningsdatoer, ansøgningsfrister samt budget for de enkelte Innobooster puljer og temaer kan ses på Innovationsfondens hjemmeside.

Hvis der er midler til overs i en pulje, overføres de til den næste pulje, dog ikke ved årets sidste pulje. Puljerne kan ligeledes øges, hvis der tilføres uforbrugte midler til programmet af Innovationsfondens bestyrelse.

### **2.4 Afvisning af ansøgning**

Manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet, herunder reglerne for indsendelse af ekstramateriale, krav til ansøgningens omfang, programmets ansøgningsfrister og de finansielle krav til ansøgende virksomhed, kan medføre, at en ansøgning afvises administrativt og uden realitetsbehandling.

Ansøgninger, som ikke er indsendt via E-grant, afvises uden realitetsbehandling.

## 2.5 Flere samtidige ansøgninger

I må godt have en igangværende bevilling, samtidig med at I indsender endnu en ansøgning til Innobooster. Er der sammenhæng mellem det igangværende projekt og jeres nye ansøgning, skal det dog fremgå tydeligt, hvad den første bevilling resulterer i, og hvordan resultatet bidrager som fundament for den efterfølgende ansøgning.

I kan kun have én ansøgning til samme projekt i bedømmelsesproces ad gangen. Indsendes mere end en ansøgning til samme pulje eller ansøgninger til efterfølgende puljer inden den foregående er afgjort, vil kun den først indsendte ansøgning blive bedømt. De senere ansøgninger afvises uden realitetsbehandling.

# 3 Bedømmelse

## 3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om jeres ansøgning opfylder de formelle krav beskrevet i disse retningslinjer og i bekendtgørelsens § 5.<sup>5</sup> Kun ansøgninger, der opfylder de formelle krav, bliver fagligt bedømt. Øvrige modtager et administrativt afslag.

Opfylder jeres ansøgning de formelle krav, foretages den faglige bedømmelse af, i hvor høj grad ansøgningen opfylder vurderingskriterierne i afsnit 3.3., samt hvorvidt ansøgningen falder inden for rammerne af det, der kan finansieres af Innobooster, jf. afsnit 1.3 og 1.4. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, I som ansøger har indsendt via E-grant, og som er inden for rammerne af Innoboosters retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser).

Der tildeles altid minimum to bedømmere til fagligt at evaluere en Innobooster-ansøgning. De to udpegende bedømmere udarbejder en indstilling til Innovationsfondens ledelse, som træffer den endelige afgørelse. Bedømmerne indstiller enten ansøgningen til afslag eller videre behandling i Paneludvalget for Innobooster. Behandling i Paneludvalget indebærer, at ansøger skal præsentere sit projekt for en delegation fra udvalget og svare på supplerende spørgsmål. Paneludvalgets faglige vurdering og indstilling vil danne grundlag for den endelige afgørelse i Innovationsfondens ledelse.

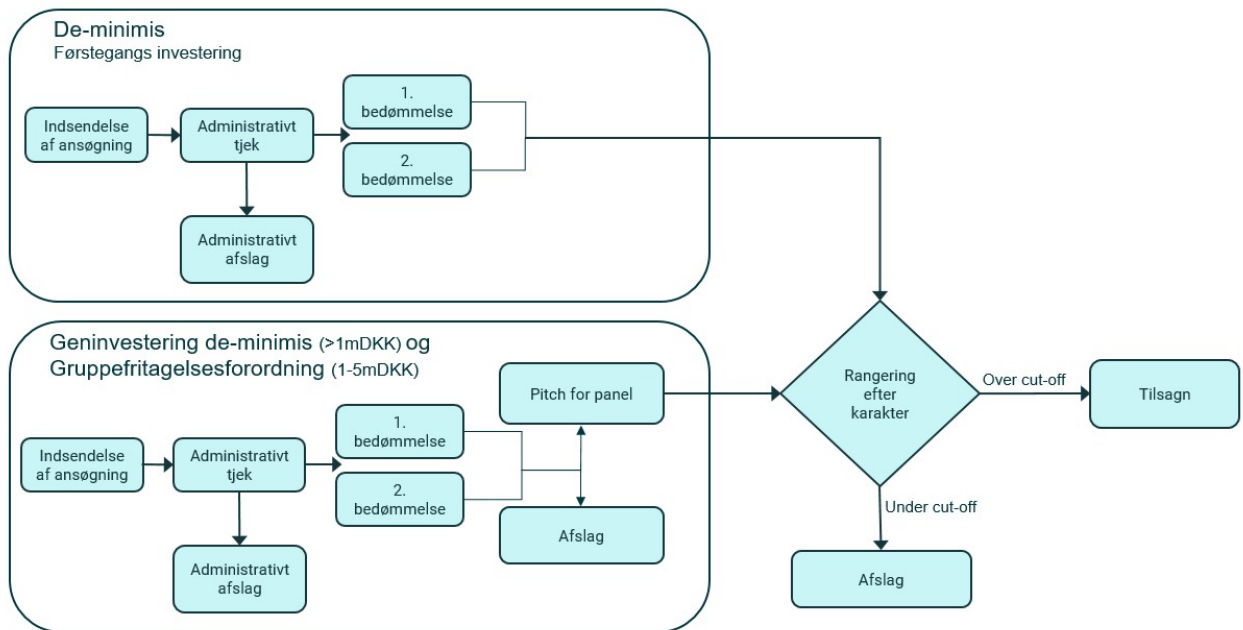
Uanset om ansøgningen bedømmes af to bedømmere eller af Paneludvalget for Innobooster, vil vurderingen indeholde en karakter på 6-trinsskala, som afspejler, i hvor høj grad ansøgningen lever op til af Innoboosters vurderingskriterier, samt en indstilling til afgørelse. Opnår ansøgningen en gennemsnitlig vurdering under 3,5 eller karakteren 1 eller 2 på bare et af de tre vurderingskriterier, kan ansøgningen ikke opnå bevilling. Øvrige ansøgninger rangeres i henhold til den karakter, de har opnået, og de højst rangerende tildeles midler, indtil puljen for det pågældende datointerval er opbrugt. De ansøgninger, der ikke er midler til, modtager et afslag. Tildeles en ansøgning karakter over 5 i gennemsnit uden at kunne imødekommes i den aktuelle pulje, vil den få mulighed for at blive flyttet til næste pulje, såfremt der er flere uafsluttede puljer tilbage for året. En ansøgning der overflyttes vil beholde sin karakter i den nye pulje. En ansøgning kan maksimalt overflyttes to gange.

---

<sup>5</sup> Bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond

Det er Innovationsfondens ledelse, der træffer endelig afgørelse, jævnfør gældende beslutningsdelegation.

Vurderingsprocessen er opsummeret her:



### 3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere vurderer først, om din ansøgning lever op til de formelle krav.

Den efterfølgende faglige vurdering foretages af minimum to personer – en 1. læser og en 2. læser. 1. læser har domænekendskab inden for ansøgningstemaet og kan enten være en ansat i Innovationsfondens sekretariat eller et medlem af Det Faglige Vurderingsudvalg for Innobooster. 2. læser er en medarbejder i Innovationsfondens sekretariat med stort kendskab til Innobooster-programmet. De to bedømmere kommer sammen frem til en indstilling til Innovationsfondens ledelse.

De ansøgninger, der inviteres til at præsentere for Paneludvalget for Innobooster, bedømmes af et panel nedsat med ca. 5 medlemmer fra udvalget. Paneludvalgets medlemmer har ekspertiser og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagspecifikke områder.

Det er i alle tilfælde Innovationsfondens ledelse, der endeligt afgør en ansøgning med tilsagn, reduceret tilsagn, afslag eller administrativt afslag. Ved et reduceret tilsagn har Innovationsfonden vurderet, at konkrete og identificerbare dele af ansøgningen ikke kan imødekommes inden for Innobooster-programmets retningslinjer, mens de resterende dele af det ansøgte projekt fortsat udgør et støtteværdigt Innobooster-projekt.

Innovationsfondens bestyrelse fører løbende tilsyn med, at retningslinjerne og de beskrevne processer følges.

Alle, der deltager i bedømmelsen, er underlagt fortrolighed og Innovationsfondens skærpede krav vedrørende habilitet. Der findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler på Innovationsfondens hjemmeside.

### 3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Jeres ansøgning og det innovative projekt, den beskriver, bliver vurderet ud fra nedenstående tre vurderingskriterier.

Vurderingskriterierne er:

- *Idéens kvalitet*
- *Impact*
- *Kvalitet i eksekvering*

I forbindelse med de tre vurderingskriterier lægger Innovationsfonden vægt på følgende:

#### **Idéens kvalitet**

- At det er tilstrækkeligt klart, hvilken løsning projektet ender ud i, herunder hvilken samlet løsning projektet bidrager til, hvis der er tale om et delprojekt.
- At løsningen differentierer sig tilstrækkeligt fra eksisterende løsninger på markedet, herunder også virksomhedens eventuelle eksisterende løsninger.
- At det er tilstrækkeligt tydeligt, hvilke indledende resultater projektet bygger på, og at disse er tilstrækkeligt overbevisende til, at der er grundlag for at igangsætte projektet.
- At der i tilstrækkelig grad med projektet gennemføres risikofyldte, udfordringsdrevne og vidensbaserede udviklingsaktiviteter.

#### **Impact**

- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at virksomheden vil opnå en betydelig forretningsmæssig gevinst på baggrund af projektet.
- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at løsningen opfylder et behov i et marked af en relevant størrelse, og på sigt adresserer et internationalt marked, herunder at der er brugere/kunder til løsningen.
- At der er tilstrækkelig sammenhæng mellem den gevinst, der forventes opnået på baggrund af projektet, og størrelsen på Innovationsfondens investering.
- At det er tilstrækkeligt sandsynliggjort, at projektets resultater bidrager til at skabe samfundsmæssigt impact inden for det ansøgte tematiske område, samt vækst og beskæftigelse i Danmark, også efter projektets afslutning.

#### **Kvalitet i eksekveringen**

- At det er tilstrækkeligt konkret og tydeligt, hvad der er projektets formål og hvordan det skal nås, herunder at der er udarbejdet en klar aktivitetsplan med tydelige milepæle og succeskriterier.
- At teamet, herunder eventuelle vidensleverandører, samarbejdspartnere, og andre tilknyttede, har tilstrækkeligt relevante og specialiserede kompetencer til at gennemføre projektet, samt sikre den efterfølgende implementering.
- At projektet fremstår tilstrækkeligt realistisk at gennemføre i forhold til både de beskrevne metoder, planer for mitigering af risici og virksomhedens ressourcer til at eksekvere.
- At projektet er budgetteret rimeligt, realistisk og effektivt i forhold til de opstillede aktiviteter.

Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de tre vurderingskriterier, hvor hvert kriterie vægtes ligeværdigt. Vurderingen tager højde for investeringens størrelse, dvs. at jo højere et beløb der søges, jo mere skal der til for, at ansøgningen lever op til de pågældende kriterier.

Har I tidligere opnået bevillinger fra Innovationsfonden til et relateret projekt, tages resultaterne heraf også i betragtning i vurderingen. Det gælder både resultaterne af de gennemførte projektaktiviteter og de forretningsmæssige resultater (fx salg og opnåede investeringer). Desuden tager vurderingen højde for den akkumulerede investering, således at hvis jeres virksomhed tidligere opnået en investering på fx 500.000 kroner og den aktuelle ansøgning er på 1.500.000 kroner, betragtes det som en samlet investering fra Innovationsfonden på 2,0. mio. kroner.

### **3.4 Hvordan får I svar på jeres ansøgning?**

I modtager svar på ansøgningen i e-grant.dk. I vil modtage en besked pr. e-mail, når der ligger en afgørelse i e-grant.

### **3.5 Hvornår får I svar på jeres ansøgning?**

Der kan ikke gives et fast estimat for sagsbehandlingstiden, da mængden af ansøgninger varierer over året. Innovationsfondens hjemmeside opdateres løbende med forventede svartider.

Får I afslag på jeres ansøgning, får I en skriftlig begrundelse. I har herefter mulighed for at genansøge.

## **4 Fra godkendelse til opstart af projekt**

### **4.1 Hvad sker der, efter jeres ansøgning bliver godkendt?**

I modtager et tilsagnsbrev i E-grant. I bliver samtidig anmodet om at acceptere bevillingsbetingelserne elektronisk i E-grant inden projektopstart. Accepten af bevillingsbetingelserne er en forudsætning for, at bevillingen er gyldig, og at vi kan godkende jeres første regnskab m.v. Accepteres bevillingen ikke inden for den angivne frist vil det føre til, at Innovationsfonden inddrager bevillingen.

Projektet kan tidligst starte fra den dato, hvor bevillingen er udstedt.

## **5 Undervejs i projektet**

### **5.1 Hvordan aflægges I regnskab og afrapporterer undervejs i projektet?**

Hver tredje måned skal I aflægge regnskab. Det gøres gennem E-grant, hvor der på jeres sag fra start vises et overblik over opgaver i jeres projekt. Den første regnskabsopgave åbner for afrapportering i E-grant nøjagtigt tre måneder efter startdato på bevillingen. Herefter åbner regnskabsopgaverne hver tredje måned, indtil projektet er afsluttet. Det er ikke muligt at aflægge regnskab med kortere intervaller. Regnskabet aflægges ved, at I henter Excel-arket i E-grant, samt udfylder og indsender det gennem E-grant. Der kan kun indsendes ét regnskabsskema ad gangen.

Innovationsfonden stiller krav om løbende tidsregistrering. Tidsregistreringen skal overholde følgende:

- Projektrelevante timer skal løbende registreres på projektets arbejdsopgaver og være knyttet til aktiviteterne i aktivitetsplanen for både eksisterende og nye medarbejdere.
- Tidsregistreringen skal ske på kalenderdage og udføres kontinuerligt og omhyggeligt. Timerne skal godkendes internt i virksomheden hver måned så det altid er muligt at dokumentere timeforbrug for den senest afsluttede regnskabsperiode.

For hvert projektår skal I fremsende en revisorerklæring, hvor revisoren erklærer, at de løbende indsendte regnskaber er korrekte, og at Innovationsfondens investering er brugt efter hensigten og de krav, der er opstillet i bevillingsbrevet og disse retningslinjer. Projektet, der forløber over en periode på mindre end 15 måneder, skal dog kun indsende én revisorerklæring ved afslutningen af projektperioden. Revisorerklæringen udarbejdes efter den til enhver tid gældende revisorinstruks, der er tilgængelig på Innovationsfondens hjemmeside. Der henvises til revisorinstruksen i bevillingsbrevet.

Desuden vil I midtvejs i den godkendte projektperiode blive bedt om at fremsende en fremdriftspræsentation, så Innovationsfonden kan få overblik over udviklingen i projektet. Yderligere krav fremgår af bevillingsbrev og opgavebeskrivelse i E-grant.

Identificerer vi i afrapporteringen, de aflagte regnskaber eller revisorerklæringen forhold, som vi vurderer skal belyses yderligere, kan vi bede om uddybende oplysninger eller indkalde jer til ekstraordinær gennemgang af regnskabsmateriale og lignende. I yderste konsekvens har Innovationsfonden mulighed for at stoppe bevillingen, hvis projektet afviger væsentligt fra den oprindelige plan, og vi ikke forud for gennemførelsen af ændringerne har godkendt disse ændringer.

## **5.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?**

Innovationsfonden forbeholder sig 30 dages behandlingstid til at gennemgå jeres regnskab. Godkender vi regnskabet, kan der herfra gå op til 10 dage, inden udbetalingen er overført til jeres virksomheds NEMkonto. Alle midler i et Innobooster-projekt udbetales bagud på basis af de konkrete afholdte udgifter, som dokumenteres gennem de aflagte regnskaber.

## **5.3 Hvad sker der, hvis planen ændrer sig?**

Innovationsprojekter følger ikke altid de oprindelige planer. Derfor er der mulighed for at søge om ændringer, I ser som nødvendige for at realisere projektets potentiale. Det kan fx være ændringer i samarbejdspartnere eller vidensleverandører, sluttidspunkt eller fordeling af budgettet. Førre justeringer kan implementeres i projektet skal dette altid forudgående være godkendt af Innovationsfonden. Godkendelsen forudsætter, at ændringerne vurderes begrundede, samt at projektet ikke fjerner sig væsentligt fra den oprindelige ansøgning, at det ikke længere lever op til vurderingskriterier og rammer for Innobooster (jf. afsnit 3.3. og 1.4). Anmodninger om ændringer skal ske via E-grant.

I kan anmode om projektførlængelse i løbet af projektperioden, men overskridelser ud over de 24 måneder accepteres kun undtagelsesvist. Anmodningen skal ske via E-grant i god tid inden projektets sluttidspunkt og anmodninger modtaget efter projektets aktuelle sluttidspunkt kan ikke imødekommes.

Sker der væsentlige ændringer med betydning for det samlede Innobooster-forløb, skal det hurtigst muligt meddeles til Innovationsfonden via E-grant. Enkelte gange viser det sig, at projekter ikke længere har det forventede potentiale eller

ikke kan lykkes rent teknisk. I sådanne tilfælde tilstræber fonden i udgangspunktet en dialog med henblik på hensigtsmæssig afslutning af projektet, men fonden kan blive nødsaget til ensidigt at standse projektet. Andre væsentlige ændringer kan fx være konkurs og betalingsstandsning eller salg af virksomheden.

Overholder I ikke de i punkt 5.1, 5.3 og 5.4 beskrevne opgaver med tilhørende frister, kan Innovationsfonden inddrage den resterende bevilling og kræve allerede udbetalte beløb tilbagebetalt. Det er også tilfældet, hvis der ikke kan opnås tilfredsstillende dokumentation for, at midlerne fra Innovationsfonden er brugt efter den hensigt, der er beskrevet i ansøgningen med eventuelle godkendte ændringer og efter de anvisninger, der er beskrevet i bevillingsbrevet.

#### 5.4 Hvad skal I gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Ved afslutningen af projektet skal I udfylde en evaluering af forløbet og udarbejde en kort afslutningsrapport. Disse opgaver skal gennemføres senest en måned efter udløbet af jeres projektperiode. Sammen med det sidste regnskab og revisorerklæringen udgør disse opgaver afslutningen på forløbet.

Når evaluering, afslutningsrapport, revisorerklæring og det sidste regnskab er godkendt af Innovationsfonden, udbetales de sidste anmodede 15% af jeres samlede bevilling. Vi tilbageholder altid 15% af jeres bevilling til denne fase uanset dit udgiftsniveau frem til sidste regnskabsperiode. Det vil sige, at I fortsat skal anmode om tilskud, selvom jeres forbrug overstiger de 85%. Det betyder, at har I haft udgifter op til de 100%, skal det fremgå i jeres regnskaber og senest i slutregnskabet, for at det er muligt at få de sidste 15% udbetalt, efter at Innovationsfonden har godkendt hele materialet.

I vil blive mindet om slutregnskab, revisorerklæring, slutpræsentation og slutevaluering via E-grant.

## 6 Statsstøtteregler for virksomheder

Inno booster-investeringer på over 1,0 mio. kroner tildeles efter EU's gruppefritagelsesforordning. Der stilles i den forbindelse krav om, at de projekter, som Innovationsfonden investerer i, kvalificerer sig som enten "eksperimentel udvikling" eller som "industriell forskning".

Grænserne for industriel forskning og eksperimentel udvikling forklares nærmere i nedenstående uddrag fra EU's Gruppefritagelsesforordning:

**Industriell forskning:** Planlagt forskning eller kritiske undersøgelser med henblik på erhvervelse af ny viden og nye færdigheder med det formål at udvikle nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser eller med henblik på en væsentlig forbedring af eksisterende produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, herunder digitale produkter, processer eller tjenesteydelser inden for alle områder, teknologier, industrier eller sektorer (herunder, men ikke begrænset til, digitale industrier og teknologier såsom supercomputing, kvanteteknologi, blockchainteknologi, kunstig intelligens, cybersikkerhed, big data og cloudteknologi). Industriell forskning omfatter frembringelse af komponenter til komplekse systemer og kan omfatte konstruktion af prototyper i et laboratoriemiljø eller i et miljø med simulerede brugerflader til eksisterende systemer samt pilotlinjer, hvor det måtte være nødvendigt for den industrielle forskning og navnlig for validering af generisk teknologi.

**Eksperimentel udvikling:** Erhvervelse, kombination, udformning og anvendelse af eksisterende videnskabelig, teknologisk, forretningsmæssig og anden relevant viden og færdigheder, der har som mål at udvikle nye eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser inden for alle områder, teknologier, industrier eller sektorer (herunder, men ikke begrænset til, digitale industrier og teknologier såsom supercomputing, kvanteteknologi, blockchainteknologi, kunstig intelligens, cybersikkerhed, big data og cloudteknologi eller edge computing). Dette kan for eksempel også omfatte aktiviteter, der er rettet mod konceptformulering, planlægning og frembringelse af dokumentation vedrørende nye produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser. Eksperimentel udvikling kan omfatte fremstilling af prototyper, demonstrationer, pilotprojekter, afprøvning og validering af nye eller forbedrede produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser i sammenhænge, der er repræsentative for de reelle driftsforhold, med det primære formål teknisk at videreudvikle produkter, produktionsmetoder eller tjenesteydelser, som endnu ikke har fået en endelig form. Dette kan omfatte udvikling af en kommercielt anvendelig prototype eller pilot, når en sådan nødvendigvis må være det endelige kommercielle produkt, og såfremt den er for kostbar at fremstille til kun at blive brugt til demonstrations- og valideringsformål. Eksperimentel udvikling omfatter ikke rutinemæssige eller regelmæssige ændringer af eksisterende produkter, produktionslinjer, fremstillingsmetoder, tjenesteydelser og andre igangværende transaktioner, selv om sådanne ændringer kan udgøre forbedringer.

Innovationsfondens investeringer på over 1,0 mio. kroner gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30). Støtten til virksomhederne skal bidrage til, at de igangsætter yderligere forsknings- og udviklingsaktiviteter (tilskyndelsesvirkning) gennem fx øgede samlede udgifter til forskning i virksomheden eller ansættelse af flere medarbejdere, der beskæftiger sig med forskningsaktiviteter i virksomheden.

## 7 Håndtering af oplysninger

### Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

### Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, og at indholdet i bilagene er korrekt.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

### Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter indsendelsen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

### **Indhentelse af andre oplysninger**

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysninger om, hvorvidt beløbene er bevilget.

## **8 Offentliggørelse af oplysninger**

I skal være opmærksomme på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden uden yderligere advisering af ansøger på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere oplysning om virksomhedsnavn, CVR-nummer, region, projekttitel og investeringsstørrelse sammen med selve afgørelsen (afslag/tilsagn) for alle indkomne Innobooster-ansøgninger.

Innovationsfonden vil løbende offentliggøre en oversigt over ansøgningerne, hvor virksomhedsnavn, CVR-nummer, region, projekttitel og investeringsstørrelse fremgår sammen med selve afgørelsen (afslag/tilsagn).

Ansøgninger indsendt til Innovationsfonden behandles under fortrolighed. I skal dog være opmærksomme på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innobooster ansøgninger efter bl.a. Offentlighedsloven. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med dig som ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

## 9 Om disse retningslinjer

### Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017, lov 1518 af 18. december 2018 og senest lov 1188 af 8. juni 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>.

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af [investeringen/bevillingen] fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indefrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitæt og uafhængighed", og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af bevillingen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

### Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).<sup>6</sup>

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#)<sup>7</sup> samt af [Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering](#).<sup>8</sup>

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.

---

<sup>6</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

<sup>7</sup> <https://ufm.dk/forskning-og-innovation/tilskud-til-forskning-og-innovation/e-ansogningssystemer/driftsstatus/driftsstatus-pa-e-grant>

<sup>8</sup> <https://innovationsfonden.dk/da>