

Retningslinjer:

Innofounder

Ikrafttrædelsesdato:

20.02.2022

Indholdsfortegnelse

1	Programmet	3
1.1	Innofounder – kort fortalt	3
1.2	Hvem kan søge?	4
1.3	Hvad kan I søge investering til?	5
1.4	Hvor stor en investering kan I søge?	6
1.5	Hvad kan investeringen finansiere?	7
1.6	Hvor lang tid må projektet tage?	7
2	Ansøgning	8
2.1	Hvordan ansøger I?	8
2.2	Hvad skal ansøgningen indeholde?	8
3	Bedømmelse	10
3.1	Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?	10
3.2	Hvem bedømmer ansøgningen?	11
3.3	Hvordan bliver ansøgningen bedømt?	11
3.4	Hvordan får I svar på jeres ansøgning?	12
3.5	Hvornår får I svar på jeres ansøgning?	12
4	Fra godkendelse til opstart af projekt	12
4.1	Hvad sker der efter jeres ansøgning bliver godkendt?	12
4.2	Hvornår kan projektet starte op?	12
5	Undervejs i projektet	13
5.1	Hvordan bliver investeringen udbetalt?	13
5.2	Skal I aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?	13
5.3	Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen?	13
5.4	Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?	13
5.5	Hvad gør du ved sygdom eller barsel?	14
5.6	Indsendelse af dokumenter og kommunikation med Innovationsfonden	14
6	Statsstøtte	14
7	Håndtering af oplysninger	15
8	Offentliggørelse af oplysninger	15
9	Om disse retningslinjer	15

Ordforklaring: "Projekt"

Vi anvender ordet projekt om en opgave, der er afgrænset af tid og resurser. Omtale af "projekter" i Innovationsfondens retningslinjer dækker også over fx erhvervsforsker- og Innofounder-forløb.

1 Programmet

1.1 Innofounder – kort fortalt

Innovationsfonden investerer i at accelerere forskning og viden til innovative løsninger, der har potentiale til at løse samfundsudfordringer og/eller skabe vækst og beskæftigelse i Danmark. Innofounder er Innovationsfondens program for vidensbaseret iværksætteri i de tidlige faser.

Formålet med Innofounder er at styrke det vidensbaserede iværksætteri i Danmark ved at tilbyde finansiering og sparing i de tidlige, risikofyldte faser, hvor der typisk endnu ikke er betalende kunder eller adgang til kapital fra private investorer.

Innofounder har til hensigt at accelerere udviklingen af jeres iværksætteridé til et stadie, hvor virksomheden bliver økonomisk bæredygtig – enten ved omsætning eller ved at hente yderligere offentlige eller private investeringer.

Innofounder investerer i vidensbaserede iværksætteridéer, hvilket betyder at personer, der optages på programmet skal have færdiggjort en videregående uddannelse og basere idéen på viden fra en videregående uddannelse eller relevant forsknings- eller erhvervs erfaring.

Ideen kan ligge inden for et hvilket som helst fagområde, dog er det vigtigt, at idéen er innovativ og fx kombinerer viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger i form af ny adfærd, nye produkter, processer, services eller teknologier.

At virksomheden befinder sig i de tidlige faser betyder, at der udestår en væsentlig udvikling i arbejdet med idéen og dens kommerialisering. Det betyder bl.a., at et Innofounder-forløb gerne må rumme testsalg og kundedialog som input til udviklingsprocessen, men ikke som dets primære må rumme aktiviteter vedrørende salg og markedsføring eller skalering af virksomheden.

Innofounder er et 12 måneders forløb, der tilbyder:

- Et månedligt tilskud, der kan finansiere, at founders arbejder fuld tid på iværksætteridéen
- Et udviklingstilskud til at dække udgifter, der understøtter udviklingen af iværksætteridéen
- Et fleksibelt sparrings- og læringsforløb der hjælper jer til at modne jeres idé og udvikle jeres virksomhed. Sparringsforløbet består bl.a. af workshops og oplæg fra danske og internationale eksperter, løbende mentorsessions med et erfarent og diversst mentorteam, netværksarrangementer som pitch events og peer-groups samt attraktive tilbud på f.eks. kontorpladser i inspirerende startup miljøer.

Der kan søges om Innofounder i enten small, medium eller large.

	SMALL	MEDIUM	LARGE
Vilkår	1 founder	2 founders	3 founders
Månedligt tilskud (udbetales én gang hver måned i 12 måneder)	27.500 kr.	55.000 kr.	82.500 kr.
Udviklingstilskud (80% udbetales ved forløbs start)	100.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.

1.2 Hvem kan søge?

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede, uanset etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder eller fagområder mv., til at søge fondens programmer.

I kan søge om et Innofounder forløb, hvis I opfylder følgende krav:

1.2.1 Krav om virksomhed og rettigheder

I behøver ikke at have stiftet virksomhed baseret på idéen, når ansøgningen indsendes, men I skal have en virksomhed med dansk CVR nummer, når Innofounder-forløbet starter.

- Virksomheden må på ansøgningstidspunktet højst være 3 år gammel.¹
- Virksomheden skal adskille sig markant fra eksisterende eller tidligere virksomheder ejet, drevet eller finansieret af ansøger.
- Virksomheden skal primært være baseret på iværksætteridéen – og altså ikke have væsentlig eller regelmæssig omsætning fra salg af andre produkter, som virksomheden allerede har på markedet.
- Virksomheden skal råde over rettighederne til kommerciel udnyttelse af ideen.

1.2.2 Krav om fuld tid, væsentlig ejerandel og arbejde på ideen fra Danmark

Innofounder gives til virksomheden, men er knyttet til enkeltpersoner, der alle skal være founders af virksomheden.

De krav vi stiller til den enkelte founder, er:

- At du arbejder fuld tid (min. 37 timer om ugen) i virksomheden under Innofounder-forløbet. Vi stiller ikke krav til, hvordan du tilrettelægger din arbejdstid.
- At du ikke har anden væsentlig uddannelse eller lønnet beskæftigelse under Innofounder forløbet (højst 7 timer om ugen, uge for uge).
- At du arbejder på idéen i Danmark under forløbet og deltager aktivt i Innofounder sparringsforløbet. Læs mere om sparringsforløbet og omfanget på www.innovationsfonden.dk
- At du ejer minimum 12,5% af virksomheden.

Der kan være personer i virksomheden, som ikke opfylder kravene, eller ikke ønsker at blive optaget på programmet. Men det skal tydeligt fremgå af ansøgningen, hvem der søger om optagelse på programmet, og hvem der udgør det resterende team.

Innofounder er knyttet til de konkrete personer, der optages på Innofounder, og det er ikke muligt at skifte en founder ud med en anden under Innofounder-forløbet.

¹ Hvis virksomheden indgår i en ejerstruktur, hvor et bagvedliggende selskab har bestemmende indflydelse (fx ved at eje mere end 50,0%), så må dette bagvedliggende selskab ikke være over 5 år gammelt på bevillingstidspunktet, da ansøger virksomheden i så fald ikke lever op til EUs etableringsstøtteregler (se afsnit 6).

1.2.3 Krav om videregående uddannelse

Som founder skal du ved Innofounder-forløbets start have færdiggjort en offentlig ordinær videregående uddannelse, en ph.d.-uddannelse eller en SU-berettiget privat videregående uddannelse. I kan godt ansøge, hvis I er studerende, så længe I færdiggør jeres uddannelse før Innofounder-forløbet starter.

En videregående uddannelse kan fx være en akademi-, professionsbachelor-, bachelor-, kandidat- eller ph.d.-grad opnået ved en professionshøjskole, erhvervsakademi, maritim uddannelse, kunstnerisk uddannelse, universitet eller lignende. Som tommelfingerregel er en videregående uddannelse minimum 120 ECTS-point.

1.2.4 En virksomhed kan kun optages én gang på Innofounder

En virksomhed kan ikke optages på Innofounder mere end én gang, men man kan som person godt med en anden virksomhed, som har en væsentligt anderledes iværksætteridé, optages igen. Om iværksætter ideen er væsentlig anderledes baseres på en konkret vurdering af den enkelte case.

1.2.5 Udenlandske ansøgere fra EU/EØS-lande og lande uden for EU/EØS

Hvis du er udenlandsk statsborger, som opfylder kravene i punkt 1.2.2 til 1.2.3, kan du optages som Innofounder, såfremt nødvendige og relevante tilladelser og registreringer kan indhentes.

Hvis du er fra et land udenfor EU/EØS, skal du, for at kunne søge, have et Start-up Denmark visum (<https://startupdenmark.info>), have opnået din uddannelse fra en dansk uddannelsesinstitution eller have arbejdet mindst 1 år i en virksomhed/offentlig institution i Danmark inden for de seneste 3 år.

Hvis du er fra et land uden for EU/EØS, skal du, såfremt du optages på programmet, ansøge om Start-up Denmark visum for at kunne drive selvstændig virksomhed i Danmark. Se mere på <https://startupdenmark.info>.

Hvis du er fra et EU/EØS-land, skal du, såfremt du optages på programmet, have bevis for registrering, som bestilles hos Statsforvaltningen. Se mere på www.nyidanmark.dk.

Det er dit eget ansvar at indhente alle relevante tilladelser og registreringer fra de ansvarlige myndigheder.

1.3 Hvad kan I søge investering til?

1.3.1 Innovativ iværksætteridé

I søger på baggrund af jeres innovative iværksætteridé. Innovationen kan ligge i at kombinere viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger i form af ny adfærd, nye produkter, processer, services eller teknologier.

Idéen kan ligge inden for et hvilket som helst fagområde, og løsning af samfundsudfordringer kan fint være en del af det primære formål, hvis bare jeres idé samtidig har en forretningsmæssig styrke.

Idéen bør være videre end idéstadiet, men fortsat stå over for en betydelig udvikling i arbejdet med idéen og dens kommerialisering. At idéen er videre end idéstadiet kan fx indebære, at der har været en struktureret dialog med et

væsentligt antal potentielle kunder/brugere, at der eksisterer en tidlig prototype, og at der er etableret et team omkring idéen.

1.3.2 Betydelig resterende udvikling

Innofounder er for iværksætteridéer, hvor der fortsat udestår en betydelig udvikling, inden produktet, servicen eller teknologien er færdig designet og udviklet, og forretningsmodellen er på plads.

Innofounder støtter ikke virksomheder, der er helt klar til markedet og primært står over for udfordringer relateret til salg, markedsføring eller skalering.

Er produktet allerede i markedet og hvis de features, som ikke er færdigudviklede, har karakter af optimeringer og videreudvikling, er ideen sandsynligvis for langt til at kunne være en del af Innofounder.

1.3.3 Tidlig fase – inden omsætning og kapital

Innofounder er for iværksætteridéer i de tidlige faser, inden der er genereret omsætning eller hentet ekstern kapital i større omgang.

Der må derfor ikke allerede være opnået en større omsætning og være regelmæssige salg baseret på idéen. Der må dog godt være foretaget salg i mindre omfang fx for at teste produktet eller kvalificere prismodellen.

Der må heller ikke i større omfang være hentet ekstern kapital til finansiering af idéen og den udvikling, som forestår. I må gerne have fået lovning på en ekstern finansiering, der fx udløses efter en central milepæl er opnået, men hvis der allerede er adgang til væsentlig kapital, som kan finansiere den forestående udvikling og kommerialisering, kan det blive vurderet, at idéen er på for fremskredent et stadie til Innofounder-forløbet.

Der bliver foretaget en konkret vurdering af hver case,. Vurderingen er bl.a. afhængig af hvilken branche, idéen er indenfor, og hvilket udviklingsstadium idéen befinder sig på.

1.4 Hvor stor en investering kan I søge?

Der kan søges om Innofounder i enten small, medium eller large. Investeringen udgøres af et månedligt tilskud, der udbetales én gang hver måned i 12 måneder, samt et udviklingstilskud, hvor 80% udbetales ved Innofounder-forløbets start og de resterende 20% når slutregnskabet er godkendt.

	SMALL	MEDIUM	LARGE
Vilkår	1 founder	2 founders	3 founders
Månedligt tilskud (udbetales én gang hver måned i 12 måneder)	27.500 kr.	55.000 kr.	82.500 kr.
Udviklingstilskud (80% udbetales ved forløbets start)	100.000 kr.	100.000 kr.	100.000 kr.

1.4.1 Bør I søge small, medium eller large?

Når I skal beslutte jer for, om I vil søge small medium eller large, bør I overveje:

- Kan I stille med 1, 2 eller 3 personer, som opfylder kravene til en founder (afsnit 1.2)?
- Hvad har I brug for, for at nå til et sted, hvor virksomheden bliver økonomisk bæredygtig, når Innofounder-forløbet slutter?
- Har I med den ansøgte investering finansiering til de personer, som er essentielle for idéens fremdrift?

1.5 Hvad kan investeringen finansiere?

Det månedlige tilskud skal muliggøre, at de optagne founders kan arbejde fuld tid på idéen under forløbet. Men det er op til virksomheden, hvor meget der udbetales til løn, og hvor meget af det månedlige tilskud, der disponeres til andre formål i virksomheden.

Innofounder-forløbet dækker den fulde arbejdstid for dig/jer som Innofunders, og du/I kan derfor ikke undervejs i forløbet lægge timer i et andet offentligt finansieret projekt, fx et Innobooster projekt.

Udviklingstilskuddet kan benyttes til at dække udgifter til serviceydelser og materialer, der er relevante i forhold til at understøtte udviklingen af iværksætteridéen, eksempelvis:

- Leje af udstyr
- Specialiseret IT/hardware til opgaver som kræver specialiseret udstyr
- Ekstern rådgivning
- Udvikling og test af prototype
- Køb af software
- Markedsmodning og produktvalidering
- Rejseomkostninger i relation til fx kundemøder og konferencer²

Udviklingstilskuddet kan derimod som udgangspunkt ikke dække omkostninger af mere driftsmæssig karakter, såsom:

- Almindeligt kontorhold (kuglepenne, porto, papir til printer etc.)
- PC til almindeligt kontorarbejde, telefoner og lignende
- Catering eller frokostordninger

I forbindelse med afslutning eller tidligt ophør af Innofounder forløbet vil der være kontrol med, om udgifter affholdt for udviklingstilskuddet, er relevante i forhold til at understøtte udviklingen af iværksætterideen, og i særlig grad om bevilningshaver har udvist sparsommelighed op til forløbets afslutning.

1.6 Hvor lang tid må projektet tage?

Forløbet varer 12 måneder og er afgrænset af en start- og slutdato.

² Rejser skal så vidt muligt foretages med offentlig transport og ellers til lavest mulige sats og omkostning efter statens regler for rejseafregning. <https://modst.dk/media/30207/016-18.pdf>

2 Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger I?

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: www.e-grant.dk.

En fra teamet skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med NemID, før I kan oprette en ansøgning.

I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning".

Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

I må skrive jeres ansøgning på enten dansk eller engelsk.

I kan finde en [vejledning til e-grant på Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](#).

2.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

2.2.1 Projektbeskrivelse

Ved udfyldelse af ansøgningsskemaet i e-grant³ vil I blive bedt om at forholde jer til nedenstående spørgsmål, som alle er relateret til Innofounders vurderingskriterier (jf. afsnit 3.3).

Idéens kvalitet

Beskriv iværksætteridéen. Hvilket problem, behov eller ønske har brugerne, som iværksætteridéen søger at løse? Hvad består løsningen i? Hvordan og hvorfor fungerer den? (1000 tegn)

Beskriv, hvordan idéen er innovativ. Hvad er det nye ved løsningen? Hvordan baserer idéen sig på viden fra relevant uddannelse, forsknings- og/eller erhvervs erfaring? (1000 tegn)

Beskriv hvordan iværksætteridéen adskiller sig fra konkurrerende løsninger, produkter og services. Hvem er jeres konkurrenter, og hvordan differentierer I jer fra disse? Hvordan skaber jeres differentiering værdi for kunderne ift. konkurrenternes løsninger? Hvad betyder konkurrencesituationen for jeres muligheder for udbredelse i markedet? Hvordan vil I sikre jer imod, at andre kopierer løsningen? (1400 tegn)

Impact

Sandsynliggør at der er et behov, brugere og at det er sandsynligt, at der vil være betalende kunder og et marked af en vis størrelse – gerne også internationalt. Hvem er kunderne/brugerne, og hvad synes de om idéen? Hvordan har du undersøgt, om der er brugere og et marked for idéen? Hvordan ser markedets størrelse og potentiale ud? (1200 tegn)

³ Der er en begrænsning på omfanget af ansøgningen relateret til hvert spørgsmål. Maksimalt antal tegn kan ses i ansøgningsskemaet i e-grant.

Sandsynliggør hvordan der på sigt kan etableres en økonomisk bæredygtig forretning, og hvordan et Innofounder forløb øger chancerne herfor. Hvordan kan der konkret tjenes penge på idéen og etableres en økonomisk bæredygtig forretning, der kan sikre udbredelsen af løsningen? Hvordan er den forventede forretningsmodel, omkostningsstruktur og prissætning? Hvordan forventer I at udbrede løsningen i markedet? (1200 tegn)

Sandsynliggør hvordan iværksætteridéen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af økonomisk vækst og/eller løsning af væsentlige samfundsudfordringer. Hvilken værdi skaber løsningen for samfundet, fx i forhold til at løse samfundsudfordringer, skabe vækst og beskæftigelse mv.? Beskriv så vidt muligt konkrete kvantitative og/eller kvalitative mål for værdiskabelsen. (1000 tegn)

Kvalitet i eksekvering

Beskriv og sandsynliggør, hvordan teamet har færdighederne til at udføre idéen. Hvilke evner har teamet til at realisere idéen? Hvordan bidrager diversiteten i teamet til at realisere idéen? Hvilke evner har I til at promovere og understøtte idéen? Hvor mangler teamet indsigterne til at løse de kommende opgaver, og hvordan vil I håndtere det? Angiv i hvilket omfang teammedlemmer, der ikke søger om optagelse, vil være knyttet til arbejdet på iværksætterideen under forløbet (Anfør evt. som antal timer pr. uge). (1200 tegn)

Sandsynliggør, at iværksætteridéen er realistisk og kan gennemføres i praksis. Beskriv status og resterende udvikling. Hvor langt er I kommet med at realisere idéen? Hvilke udviklingsopgaver skal gennemføres i Innofounder forløbet? Beskriv så konkret som muligt de udviklingsopgaver, der udestår. Hvilke tekniske, regulatoriske eller øvrige opgaver ser I, og hvordan vil I gå til dem? (1200 tegn)

Sandsynliggør, at et Innofounder forløb kan bringe iværksætteridéen til et stadie, hvor den er økonomisk bæredygtig. Hvor er I, når forløbet er slut? Hvordan finansieres næste skridt? (1000 tegn)

Udfyld en milepælsplan for det samlede Innofounder forløb. (Indeholder "Aktivitet", "Hvem gør det", "Periode" og "Resultat/milepæl").

2.2.2 Bilag

Der skal vedhæftes følgende bilag til ansøgningen:

- Eksamensbevis (for færdiguddannede) eller dokumentation for forventet dimittenddato (for studerende) (Maksimalt 3 sider per ansøger). Undlad så vidt muligt at medsende eksamenskarakterer.
- CV med tydelig angivelse af omfang og karakter af erhvervs erfaring (maks. 2 sider pr. ansøger)

Vurderingen vil tage udgangspunkt i beskrivelsen af idéen i ansøgningsskemaet. Men I er velkomne til at vedhæfte op til 5 siders ekstra bilag, fx en illustration af idéen, en grafisk fremstilling af konkurrencesituationen, interessetilkendegivelser eller lignende. Undgå gentagelser, af hvad der er beskrevet i ansøgningen. Bilag udover 5 sider (ekskl. de obligatoriske bilag) vil ikke indgå i bedømmelsen.

Bilagene skal være i PDF-format og må tilsammen maksimalt fylde 25 MB.

2.2.3 Afvisning af ansøgning

Manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet eller af programmets ansøgningsfrister kan medføre, at en ansøgning afvises uden realitetsbehandling. Ansøgninger som ikke er indsendt via e-grant, afvises uden realitetsbehandling.

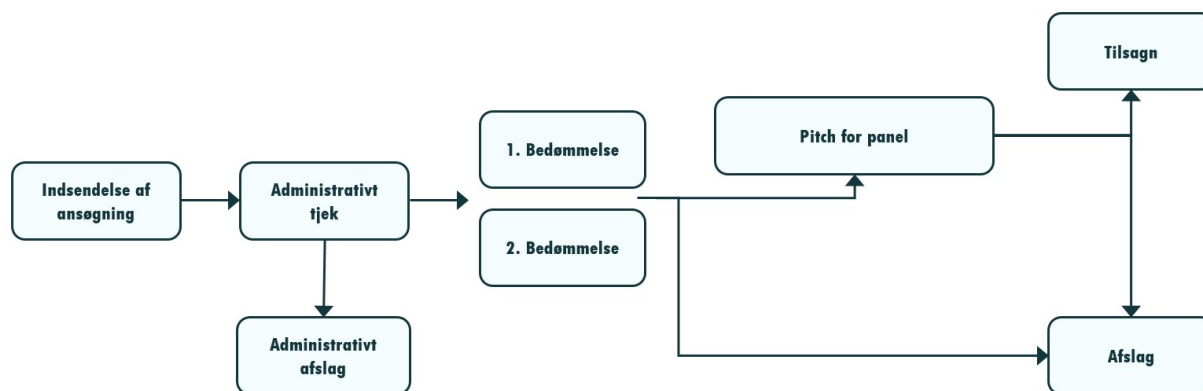
Det er jeres ansvar som ansøgere, at ansøgningen er udfyldt korrekt, og at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen og har det korrekte fil-format.

2.2.4 Supplerende information

Innovationsfonden forholder sig kun til information, som er angivet i ansøgningen. Supplerende information indsendt uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil således ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.

3 Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?



Alle ansøgninger, der sendes ind, undersøges først for, om de lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 1.2. samt afsnit 2.2.2.

Ansøgninger, der lever op til de formelle krav, sendes videre til en faglig vurdering af ansøgningen baseret på de vurderingskriterier, der fremgår af afsnit 3.3, og på, hvorvidt ansøgningen falder inden for det, der kan finansieres med programmet, jf. afsnit 1.3.

De ansøgninger, der umiddelbart vurderes at falde inden for programmets rammer og som vurderes bedst på baggrund af vurderingskriterierne, inviteres til at pitche deres iværksætteridé for Paneludvalget for Innofounder. De øvrige ansøgninger modtager et afslag.

Til pitchen får ansøger mulighed for kort at præsentere iværksætteridéen og teamet/virksomheden bag. Der kan præsenteres på dansk eller engelsk. Herefter følger en kort spørgerunde, hvor paneludvalget stiller spørgsmål for at af-dække, i hvilket omfang ansøgningen lever op til vurderingskriterierne.

Datoer for pitch fastlægges løbende og offentliggøres på www.innovationsfonden.dk. Deltagelse i pitch på de udmeldte datoer er en betingelse for optagelse på programmet.

Der kan gå op til 12 uger fra ansøgningsfrist, til I får svar på jeres ansøgning.

3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens medarbejdere foretager det indledende tjek for, om ansøgningen lever op til de formelle krav.

Den efterfølgende faglige vurdering foretages af minimum to personer – en 1. læser og en 2. læser. 1. læser har indsigt i området bredt set – og kan enten være ansat i fonden eller være medlemmer af Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder. Der findes en oversigt over Det Faglige Vurderingsudvalg for Innofounder på www.innovationsfonden.dk. 2. læser er ansat i fondens sekretariat og har stort kendskab til Innofounder programmet. 1. og 2. læser indstiller til ledelsen af sekretariatet, hvorvidt ansøgningen skal modtage afslag eller en invitation til at præsentere for Paneludvalget for Innofounder. Ledelsen af sekretariatet træffer den endelige afgørelse.

De ansøgninger, der inviteres til pitch, vurderes af Paneludvalget for Innofounder. På den konkrete dag nedsættes et panel bestående af forpersonen, eller en næstforperson, for paneludvalget og tre-fire paneludvalgsmedlemmer. Herudover deltager medarbejdere fra fondens sekretariat – hhv. som observatør, der kan stille spørgsmål og deltage i debatten, og som referent. Paneludvalget består af medlemmer med ekspertiser og omfattende erfaring inden for bl.a. innovation, iværksætteri, forretningsudvikling og forskellige fagspecifikke områder. Der kan findes en oversigt over Paneludvalget for Innofounder på www.innovationsfonden.dk. Ledelsen af sekretariatet træffer den endelige afgørelse på baggrund af indstilling fra paneludvalget.

Alle der deltager i bedømmelsen er underlagt fortrolighed og krav vedr. habilitet. Der kan findes en oversigt over Innovationsfondens habilitetsregler på www.innovationsfonden.dk.

3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen tager udgangspunkt i den innovative iværksætteridé. Hvis du opfylder kravene for optagelse som beskrevet under afsnit 1.2, vurderes din ansøgning ud fra følgende tre vurderingskriterier:

- Idéens kvalitet
- Impact
- Kvalitet i eksekvering

Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de tre vurderingskriterier, hvor hvert kriterie vægter det samme.

Under hvert kriterie lægges vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det er klart, hvad iværksætteridéen består i.
- At iværksætterideen udspringer fra relevant uddannelse, forsknings- eller erhvervs erfaring.
- At det er klart, hvordan iværksætteridéen er innovativ, ved at kombinere viden med nye eller eksisterende løsninger på en måde, der skaber nye løsninger i form af ny adfærd og/eller nye produkter, processer, services eller teknologier.
- At iværksætteridéen og dens implementering adskiller sig klart fra konkurrerende løsninger, produkter eller services.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at der er et behov, brugere, betalende kunder og et marked af en vis størrelse – også gerne internationalt.
- At der på sigt kan etableres en økonomisk bæredygtig forretning, og at et Innofounder forløb væsentligt øger chancerne for at skabe en økonomisk bæredygtig forretning baseret på idéen.

- At iværksætterideen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af økonomisk vækst og/eller løsning af væsentlige samfundsudfordringer.

Kvalitet i eksekvering

- At teamet har relevante og diverse evner og erfaringer til at realisere iværksætterideen. Derudover, at der er en realistisk plan for, hvordan teamet håndterer en evt. mangel på evner.
- At iværksætterideen er realistisk og kan gennemføres i praksis (teknisk og regulatorisk).
- At det er sandsynliggjort, at et Innofounder forløb kan bringe ideen til et stadie, hvor den er økonomisk bæredygtig, enten via yderligere ekstern kapital (offentlig eller privat), eller ved at have tilstrækkelig omsætning til at finansiere den videre udvikling.
- At den samlede investering fra Innovationsfonden står mål med behov, potentiale og risikoprofil for ideens udvikling.

Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som er inden for rammerne af Innofunders retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder.

3.4 Hvordan får I svar på jeres ansøgning?

I modtager svar på ansøgningen i e-grant.dk. I vil modtage en besked pr. e-mail, når der ligger en afgørelse i e-grant.dk.

3.5 Hvornår får I svar på jeres ansøgning?

Innovationsfonden tilstræber hurtigst muligt at give svar på ansøgninger. Men mængden af indkomne ansøgninger varierer fra ansøgningsrunde til ansøgningsrunde, og det er derfor ikke muligt på forhånd at angive en fast tidsramme for den tid, det tager at bedømme din ansøgning. Du kan læse mere om den forventede bedømmelsestid for den konkrete ansøgningsrunde på www.innovationsfonden.dk

4 Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der efter jeres ansøgning bliver godkendt?

I modtager et tilsagnsbrev i e-grant. Dette skal underskrives og accepteres inden for fire uger.

Hvis der er betingelser knyttet til tilsagnet, vil dette være oprettet som opgaver på dit tilsagn og disse skal indfries, før end dine udbetalinger kan starte.

4.2 Hvornår kan projektet starte op?

Jeres forløb starter altid d. 1. i en måned på en af nedenstående datoer. I kan tidligst starte jeres forløb 14 dage fra, I underskriver tilsagnsbrevet og senest fire måneder fra, I har modtaget tilsagnsbrevet.

Sparringsforløbet/inkubations-forløbet og den økonomiske del af bevillingen skal afvikles samtidigt, og I skal opfylde eventuelle betingelser knyttet til tilsagnet.

Mulige startdatoer for jeres forløb

For ansøgningsrunden i foråret 2022:

- 1. august 2022
- 1. september 2022
- 1. oktober 2022

For ansøgningsrunden i efterår 2022:

- 1. januar 2023
- 1. februar 2023
- 1. marts 2023

Inden jeres forløb kan starte, skal I have et CVR nummer med tilknyttet NEMkonto.

5 Undervejs i projektet

5.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Både det månedlige tilskud og udviklingstilskuddet udbetales til virksomhedens NEMkonto. Det månedlige tilskud er bagudbetalt. 80 % af udviklingstilskuddet udbetales samtidig med første rate af det månedlige tilskud, og de resterende 20 % udbetales, når slutregnskabet er godkendt. Alle udgifter skal være afholdt og betalt inden for projektperioden. Innovationsfonden er ansvarlig for udbetalingerne.

Beløbene indberettes til SKAT via virksomhedens CVR-nummer.

5.2 Skal I aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Der skal ikke undervejs i forløbet aflægges regnskaber eller øvrige rapporteringer til Innovationsfonden. Men operatøren, der står for sparringsforløbet, vil løbende evaluere jeres fremdrift i tæt dialog med jer.

5.3 Hvad sker der, hvis I ikke kan overholde planen?

Hvis der sker væsentlige ændringer med betydning for Inno-founder-forløbet, skal det snarest meddeles til Innovationsfonden, som skal godkende, at forløbet kan fortsætte under de nye omstændigheder. Væsentlige ændringer er bl.a. opnået finansiering fra andre offentlige kilder, ændringer i det bevilgede founder-team eller væsentlige ændringer i den iværksætteridé, virksomheden har fået bevilling til at arbejde på. Det kan yderligere være ændringer i virksomhedens kapitalforhold (herunder konkurs og betalingsstandsning) eller lignende.

5.4 Hvad skal du gøre i forbindelse med afslutning af projektet?

Når du afslutter forløbet, skal du udfylde et slutregnskab og et slutevalueringskema over dit forløb. Når dit slutregnskab er godkendt af Innovationsfonden vil de sidst 20% af udviklingstilskuddet blive udbetalt. Slutevalueringskemaet skal indsendes senest en måned før, du afslutter forløbet. Slutregnskabet skal indsendes senest tre måneder efter afslutningen af forløbet. Der skal laves en revisorerklæring til slutregnskabet. Revisorerklæringen skal dokumentere, at de indsendte regnskaber er korrekte, og at bevillingen er anvendt i overensstemmelse med bevillingsgrundlaget.

Du vil blive mindet om slutregnskab og slutevaluering via e-grant.dk

Revisorerklæringen skal laves efter den til hver tid gældende revisionsinstruks fra Innovationsfonden.

5.5 Hvad gør du ved sygdom eller barsel?

Ved længerevarende sygdom eller barsel kan fonden, eller du som Innofounder, vælge at afbryde forløbet midlertidigt. I dette tilfælde vil forløbet blive forlænget tilsvarende, når det genoptages.

Under en midlertidig afbrydelse af forløbet pga. sygdom eller barsel, har du ikke ret til at modtage nogen form for ydelse fra Innovationsfonden. Derfor anbefales det, at du orienterer sig i dagpengereglerne om mulighederne for at modtage syge- eller barselsdagpenge.

5.6 Indsendelse af dokumenter og kommunikation med Innovationsfonden

Vær opmærksom på at slutregnskab indsendes via e-grant, hvorfra du også skal hente skabeloner til brug for ovenstående. Hvis du har generelle spørgsmål til dit forløb, stilles disse via kommunikationstråden i e-grant. E-grant benyttes også i forbindelse med indsendelse af anden relevant dokumentation for jeres forløb.

6 Statsstøtte

Støtte fra Innofounder udgør statsstøtte, og er håndteret i henhold til artikel 22 i EU's generelle gruppefritagelsesforordning (EU) Nr. 651/2014 af 17. juni 2014, om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108, jf. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&rid=1>. Den samlede støtte er under artikel 22 på hhv:

	Small	Medium	Large
Samlet artikel 22 støtte	510.000 kr.	840.000 kr.	1.170.000 kr.

EU's statsstøtteregler opstiller en række betingelser for, at Innovationsfonden kan yde støtte til jer, og I skal derfor i forbindelse med jeres ansøgning give en række oplysninger og erklæringer.

Der gælder følgende betingelser for støtten:

En Innofounders virksomhed må ikke:

- være registreret mere end 5 år inden det tidspunkt, hvor tilskuddet gives (virksomheder med kontrollerende indflydelse på din virksomhed er også omfattet af denne betingelse)⁴
- have overtaget aktiviteter fra en anden virksomhed,
- være opstået gennem en fusion (medmindre alle de fusionerede virksomheder er yngre end 5 år),
- have udloddet overskud (dette inkluderer ikke løn),
- beskæftige mere end 49 ansatte og have en samlet årlig balance på mere end 10 mio. EUR.

I skal i forbindelse med ansøgningen om støtte bekræfte, at jeres virksomhed opfylder disse betingelser.

I er ikke berettiget til støtte og skal som udgangspunkt betale den fulde støtte tilbage, hvis betingelserne ikke er opfyldt, eller erklæringerne er ukorrekte.

I skal desuden være opmærksom på, at der ikke kan ydes støtte til de samme støtteberettigede omkostninger fra Innovationsfonden eller andre offentlige myndigheder, hvis dette medfører, at der sker en overskridelse af støttelofterne som fastsat i artikel 22, stk. 3, litra c), stk. 4 og 5. Dette følger af artikel 8 i EU's generelle gruppefritagelsesforordning.

⁴ Den ansøgende virksomhed må dog på ansøgningstidspunktet højst være 3 år gammel jf. afsnit 1.2.1

Innofounder kan ikke give tilskud til aktiviteter inden for fiskeri og akvakultursektoren, eller sektoren for primærproduktion af landbrugsprodukter, jf. artikel 1, stk. 3, litra a) og b) i EU's generelle gruppefritagelsesforordning.

7 Håndtering af oplysninger

Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen, med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgning ud over det angivne ansøgningsmateriale, som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter ansøgningsfristen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

8 Offentliggørelse af oplysninger

Ansøger skal være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke indeholder oplysninger, som kan være forretningsfølsom, idet Innovationsfonden både kan offentliggøre eller i andre sammenhænge udlevere oversigter over virksomhedsnavne, projekttitler og beløbsstørrelser på indkomne ansøgninger.

Ansøger skal endvidere være opmærksom på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innofounder-ansøgninger, bl.a. efter offentlighedsloven. Såfremt dette sker vil Innovationsfonden i dialog med ansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres. Ansøger vil i et sådant tilfælde blive kontaktet direkte af Innovationsfonden med henblik på partshøring.

Innovationsfonden vil altid offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der modtager en investering, og det formulerede korte resumé fra ansøgningsmaterialet vil i den forbindelse blive offentliggjort.

9 Om disse retningslinjer

Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov nr. 306 af 29. marts 2014 om Danmarks Innovationsfond, som ændret ved lov nr. 384 af 26. april 2017, lov 1518 af 18. december 2018 og senest lov 1188 af 8. juni 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond. .

Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Driftstatus](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Driftstatus](#) samt af [Innovationsfondens hjemmeside/Søg investering](#)

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

Uoverensstemmelse

Ved uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af disse retningslinjer, har det skrevne i den danske version forrang over den engelske.