

**Retningslinjer:**

# **Erhvervs-ph.d.**

**Ikrafttrædelsesdato:**

15.06.2022

## Indhold

1. Programmet.....	4
1.1 Erhvervs-ph.d. – kort fortalt .....	4
1.2 Tematisering af Erhvervs-ph.d.....	4
1.3 Hvem kan søge?.....	6
1.4 Virksomhed og virksomhedsvejledere .....	7
1.5 Universitet og universitetsvejleder(e).....	8
1.6 Erhvervs-ph.d.-kandidat .....	8
2. Hvad kan jeg søge investering til? .....	10
2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge? .....	10
2.2 Hvad kan investeringen finansiere og hvor lang tid må projektet tage? .....	11
3. Ansøgning .....	11
3.1 Hvordan ansøger jeg? .....	11
3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde? .....	12
4. Bedømmelse .....	13
4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?.....	13
4.2 Hvem bedømmer ansøgningen? .....	13
4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt? .....	13
4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning? .....	14
4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning? .....	14
5. Fra godkendelse til opstart af projekt .....	14
5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt?.....	14
5.2 Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den Erhvervs-ph.d.-studerende .....	15
6. Undervejs i projektet .....	15
6.1 Kick-off møde og erhvervs-ph.d. kursus.....	15
6.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?.....	16
6.3 Skal jeg aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet? .....	17
6.4 Hvad sker der hvis jeg ikke kan overholde planen? .....	17
6.6 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?.....	18
7. Offentlig erhvervs-ph.d. ....	18
7.1 Særlige betingelser .....	19
7.2 Særlige bedømmelseskriterier .....	19
8. Håndtering af oplysninger .....	20

9. Offentliggørelse af oplysninger .....	20
10. Om disse retningslinjer .....	22
10.1 Lovgrundlag .....	22
10.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse .....	22

## 1. Programmet

### 1.1 Erhvervs-ph.d. – kort fortalt

Et Erhvervs-ph.d.-projekt er et erhvervsrettet forsknings- og uddannelsesprojekt, der gennemføres i samarbejde mellem en privat virksomhed, en Erhvervs-ph.d.-studerende og et universitet. Projektet skal have betydelig forskningshøjde og direkte eller indirekte forretningsmæssig betydning og effekt på kort eller lang sigt. Programmet skal samtidig sikre, at den Erhvervs-ph.d.-studerende opnår en ph.d.-grad.

Den Erhvervs-ph.d.-studerende er ansat i en virksomhed i Danmark og samtidig indskrevet på et universitet. Den studerende deler arbejdstiden mellem virksomheden og universitetet og bruger sin fulde arbejdstid begge steder på projektet og uddannelsen. Den Erhvervs-ph.d.-studerende har en vejleder både på universitetet og i virksomheden samt en medvejleder i virksomheden. Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er på tre år.

Erhvervs-ph.d. er et af Innovationsfondens Erhvervsforsker-programmer og bidrager overordnet til at sikre Innovationsfondens formål om at skabe vækst og beskæftigelse i Danmark og understøtte løsninger på konkrete samfundsudfordringer. Erhvervsforsker-programmerne har følgende konkrete formål:

- At uddanne og udvikle forskertalenter til erhvervsforskere
- At bidrage til forretningsorienteret forskning, udvikling og innovation i Danmark
- At styrke samarbejdet mellem virksomheder i Danmark og universiteter eller forskningsinstitutioner i ind- og udland

Fonden finansierer en del af den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn og rejseudgifter i virksomheden samt universitetets vejledning, udstyr og øvrige udgifter til den studerendes uddannelse.

### 1.2 Tematisering af Erhvervs-ph.d.

På baggrund af den forskningspolitiske aftale "Fordeling af forskningsreserven" af 28. oktober 2021 kan Innovationsfonden støtte Erhvervsforsker-projekter, der falder inden for mindst ét af nedenstående tre temaer. Falder jeres projekt ikke inden for disse tre temaer, findes der også midler, der ikke er bundet op på et tema.

Der er udover ovenstående også afsat midler til at Innovationsfonden i 2022 kan støtte projekter, der bidrager til at realisere de fire grønne missioner.

#### **Grøn forskning, teknologiudvikling og innovation**

Innovationsfonden investerer i forskningsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille Danmark til en bæredygtig fremtid, hvor vi reducerer udledningen af drivhusgasser, værner om vores miljø og natur og skaber et grønt erhvervseventyr i Danmark. Investeringerne relaterer sig til regeringens grønne forskningsstrategi og har bl.a. til formål at styrke innovationen i dansk erhvervsliv.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og -effektivisering, herunder smarte integrerede energisystemer, digitale løsninger og intelligent udnyttelse af nye teknologier, P-to-X, Carbon capture etc.

- Digitalisering og dataudnyttelse, som driver den grønne omstilling. Det kan bl.a. være digital monitorering og styring af klima-, miljø- og naturrelevante forhold, fx ved brug af big data, kunstig intelligens, internet of things, cyber- og informationssikkerhed samt droner og digital infrastruktur i form af satellitter mv.
- Klimavenligt landbrug og fødevarerproduktion, herunder fx emissionsfri fødevarerproduktion og bæredygtige, plantebaserede fødevarer
- Transport, miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Bæredygtige boliger, byggeri og byer med henblik på at udvikle klima- og miljøløsninger
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringerne, herunder forståelse og adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte ovenstående
- Bæredygtig mode og tekstiler, herunder nye produktstrømme, re-/upcycling af materialer og nye materialer

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, har en relevant langtidsholdbar impact, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne.

#### **Life science, sundhed og velfærdsteknologi**

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet forskning, teknologiudvikling og innovation inden for life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet, ikke mindst i life science-sektoren.

Forskningen skal derfor, så vidt muligt, udføres i et tæt samspil mellem forskningsinstitutioner og erhvervsliv.

Forskningen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Nye teknologiske eller digitale hjælpemidler til sundheds- og velfærdssektoren
- Veterinær forskning
- Ny medicin og behandlingstilbud, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, ved brug af kunstig intelligens i et sundhedsmæssigt perspektiv
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Viden om brug af medicinsk cannabis

#### **Strategisk og udfordringsdrevet forskning og innovation inden for nye teknologier**

Temaet understøtter strategisk forskning og innovation inden for digitalisering og nye teknologier, som kan bidrage til at fastholde produktion og arbejdspladser i Danmark.

Midlerne skal styrke forskning og innovation på en række vigtige digitale og teknologiske områder, fx:

- Robot- og droneteknologi
- Automatiseret produktionsteknologi
- Avanceret måle- og sensorteknologi
- Udvikling og brug af nye materialer og procesteknologier

- Big data og kunstig intelligens
- Kvanteteknologi og kvantecomputing
- Cyber- og informations-sikkerhed
- Rumbaseret teknologi og data
- Innovation, der skaber mere skånsomme arbejdspladser
- Teknologiske løsninger, der understøtter digitalisering af borgernes og forbrugernes muligheder
- Indsatsen kan bl.a. understøtte udviklingen af digitale løsninger til gavn for den grønne omstilling, sundhed og velfærd

Forskningen kan også skabe ny viden om digitaliseringens betydning for mennesker og samfund mv. Endelig kan midlerne bruges på forskning og innovation, der skaber mere skånsomme arbejdspladser eller nye organiseringsformer.

### **Frie midler**

Disse midler er møntet på projekter, der ikke falder inden for de tre ovenstående temaer. Disse projekter kan fx være inden for den humanistiske eller samfundsfaglige forskning. Bevillinger, der gives inden for frie midler, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de tre temaer.

### **Missionsmidler**

Disse midler udmøntes inden for realiseringen af de fire grønne missioner. Innovationsfondens investeringer inden for realisering af de fire grønne missioner skal bidrage til at skabe viden og teknologi, som kan sikre gennemførelse af den grønne omstilling i retning af et mere bæredygtigt samfund således, at Danmark når regeringens mål om 70 pct. reduktion i udledningen af drivhusgasser i 2030 og CO2-neutralitet i 2050 samtidig med, at Danmark når målene for natur, miljø og biodiversitet.

Der er i forbindelse med udviklingen af missionerne udarbejdet roadmaps for hvert missionsområde, som du bør forholde dig til i ansøgningen, herunder tydeliggøre hvilket del af det konkrete roadmap dit projekt bidrager til, eller hvorfor dit projekt vælger en anden indsats end der er beskrevet i det relevante roadmap.

De fire grønne missioner fremgår nedenfor:

1. Fangst og lagring eller anvendelse af CO2 (se [roadmap1](#) og [roadmap2](#))
2. Grønne brændstoffer til transport og industri (Power-to-X mv., se [roadmap1](#) og [roadmap2](#))
3. Klima- og miljøvenligt landbrug og fødevarerproduktion (se [roadmap 3](#))
4. Cirkulær økonomi med fokus på plastik og tekstiler (se [roadmap 4](#))

Du kan læse mere om de fire missionsområder på Innovationsfondens hjemmeside, herunder tillige hos de fire konsortier, der er under oprettelse. Se fx <https://innovationsfonden.dk/da/programmer/groenne-missioner/mission-driven-green-research-and-innovation-partnerships-innomission>.

### **1.3 Hvem kan søge?**

Et Erhvervs-ph.d.-projekt omfatter en virksomhed, et universitet og en Erhvervs-ph.d.-studerende og skal betragtes som et samarbejde. Parterne skal lave en fordeling af den studerendes tid, der er hensigtsmæssig for projektet og sikrer en betydelig tilknytning til både universitet og virksomhed.

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede uanset fagligt felt, etnisk tilhørsforhold, religion, kønsidentitet eller alder til at søge fondens midler.

Der er følgende krav til parterne:

#### 1.4 Virksomhed og virksomhedsvejledere

Virksomheden skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en afdeling med selvstændigt CVR-nummer geografisk placeret i Danmark, hvor den Erhvervs-ph.d.-studerende ansættes og kan gennemføre sit arbejde i virksomheden
- Have økonomi og faciliteter til at drive projektet under hele forløbet
- Være økonomisk uafhængig af universitetet. Det betyder, at:
  - universitetet maks. må eje 25% af virksomheden; og
  - der ikke må være betydende<sup>1</sup> en pengestrøm fra universitetet til virksomheden
- Tilknytte en virksomhedsvejleder og en virksomhedsmedvejleder til projektet
- Være en del af den private sektor
- Ikke være "kriseramt" som defineret i artikel 2, stk. 1, nr. 18, i Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støttes forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108
- Have efterkommet eventuelle tilbagebetalingspåbud udstedt af Europa-Kommissionen i en eller flere afgørelser, hvor statsstøtte ydet af de danske myndigheder er fundet ulovlig og uforenelig med det indre marked
- Ikke være under tvangsopløsning, konkurs, frivillig likvidation eller i betalingsstandsning

For at være del af den private sektor skal virksomheden opfylde nedenstående kriterier:

- Hverken være statslig, regional, kommunal eller en interesseorganisation for offentlige organisationer
- Have en omsætning, hvor højst halvdelen er offentligt finansieret (inkl. EU-tilskud og indbetaling fra borgere pålagt ved lov)

Ved tvivl om, hvorvidt en organisation er en del af den private sektor, kan organisationen sende vedtægter og seneste årsregnskab til [erhvervsforsker@innofond.dk](mailto:erhvervsforsker@innofond.dk) for at blive vurderet.

Hvis virksomheden ikke er en del af den private sektor, er der mulighed for at søge i særskilte ansøgningsrunder for offentlige organisationer. Læs mere om dette i afsnit 7.

Virksomheden skal udpege både en vejleder og en medvejleder. Vejlederen er virksomhedens formelle repræsentant i projektet og samarbejder med den Erhvervs-ph.d.-studerende og universitetsvejlederen om projektets og uddannelsens gennemførelse. Virksomhedsvejlederen har ansvaret for den erhvervsfaglige vejledning af den studerende. Medvejlederen skal sikre forankring og sikkerhed for projektets gennemførelse, fx hvis virksomhedsvejlederen skifter job. Det er muligt at tilknytte flere medvejledere og tredje-parter.

Virksomhedsvejleder og -medvejleder skal opfylde nedenstående kriterier:

---

<sup>1</sup> Der ikke må være en pengestrøm mellem forskningsinstitutionen og virksomheden, der gør, at der er et økonomisk afhængighedsforhold mellem disse. Almindelig samhandlen med produkter eller serviceydelser m.v. på kommercielle vilkår eller videredistribution af offentlige projektmidler i samarbejdsprojekter, betragtes ikke som en betydende pengestrøm.

- Generel erfaring med projekttemaet (forskningserfaring er ikke nødvendig)
- Indgående branchekendskab
- Minimum en uddannelse på bachelorniveau eller betragtelig erfaring med emnet

Virksomhedsvejlederen og -medvejlederen behøver ikke være ansat i virksomheden, men skal til dagligt arbejde i det private erhvervsliv.

### **1.5 Universitet og universitetsvejleder(e)**

Universitetet, der medvirker i projektet, skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være et universitet eller en højere læreanstalt i Danmark eller udlandet, der er officielt godkendt til at varetage ph.d.-uddannelse
- Tilknytte en universitetsvejleder til projektet

Universitetet udpeger en vejleder, der skal samarbejde med den Erhvervs-ph.d.-studerende og virksomheden om projektets og uddannelsens gennemførelse. Universitetsvejlederen er universitetets formelle repræsentant i projektet og har ansvaret for den forskningsfaglige vejledning af den studerende.

Universitetsvejlederen, der deltager i projektet, skal opfylde nedenstående kriterier:

- Være anerkendt forsker inden for projektets fagområde
- Være dagligt beskæftiget i et forskningsfagligt miljø inden for projektets fagområde
- Være ansat ved universitetet og tilknyttet ph.d.-skolen

### **1.6 Erhvervs-ph.d.-kandidat**

Erhvervs-ph.d.-kandidaten skal opfylde nedenstående kriterier:

- Have en projektrelevant uddannelse, der er afsluttet med en kandidatgrad
- Have mindst 10 i karakter (eller tilsvarende for udenlandske uddannelser) for speciale/afgangsprojekt
- Have karakterer, der opfylder nedenstående krav

Det er desuden muligt at søge med en kandidat, der mangler maks. det sidste halve år af sin uddannelse. Hvis ansøgningen godkendes, skal kandidaten afslutte sit studie og derved opfylde karakterkrav inden for seks måneder efter modtagelsen af godkendelsen af projektet.

#### **Karakterkrav for danske uddannelser**

Som Erhvervs-ph.d.-kandidat skal du opfylde et af disse to niveauer for karaktergennemsnit:

- Kandidat- og bacheloruddannelse tilsammen: Vægtet gennemsnit på mindst 8,2 på 7-trinsskalaen eller 9 på 13-skalaen
- For en toårig kandidatuddannelse alene: Vægtet gennemsnit på mindst 9,5 på 7-trinsskalaen eller 9,4 på 13-skalaen

Som udgangspunkt forventes en toårig kandidatuddannelse eller en dertil svarende udenlandsk master's degree (se nedenfor). En dansk etårig masteruddannelse med en forudgående bacheloruddannelse vil ikke



umiddelbart kvalificere, men hvis kandidaten kan dokumentere kompenserende erfaring kan dette evt. kvalificere kandidaten (se afsnit "Dispensation fra karakterkrav"). En dansk etårig masteruddannelse uden en forudgående uddannelse på bachelorniveau kan ikke alene kvalificere til et Erhvervs-ph.d.-projekt.

Hvis en kandidatuddannelse afsluttes uden specialekarakter, skal der indsendes en supplerende skriftlig vurdering af specialet eller afgangprojektet. Vurderingen skal være godkendt ved uddannelsesinstitutionens studienævn.

Kandidaten vurderes på grundlag af fulde eksamensbeviser og et udfyldt karakterberegningsskema. Skemaet findes på vores [hjemmeside](#).

### **Karakterkrav for udenlandske uddannelser**

En Erhvervs-ph.d.-kandidat med en udenlandsk uddannelse skal ikke leve op til et bestemt karakterkrav. I stedet skal kandidaten være blandt de bedste 30% på sin studieretnings årgang for master- og bacheloruddannelsen tilsammen. I ansøgningen skal der derfor være dokumentation for kandidatens placering. Dokumentationen skal være underskrevet af den institution, hvor uddannelsen er gennemført. Dokumentationen skal være på dansk, engelsk, norsk eller svensk.

### **Dispensation fra karakterkrav**

En kandidat med karaktergennemsnit, specialekarakter eller årgangsplacering på et lidt lavere niveau end krævet kan godkendes under følgende forudsætninger. Kandidaten kan kompensere for *enten*

- et karaktergennemsnit, som er maks. 1,1 karaktertrin for lavt (gælder kun danske uddannelser), eller
- en specialekarakter på minimum 4 på 7-trinskala, eller
- en specialekarakter på minimum 7 på 13-trinsskala, eller
- en årgangsplacering, som er maks. 20% for lav (gælder kun udenlandske uddannelser), eller
- en kun etårig dansk masteruddannelse, som ellers opfylder alle karakterkrav.

Hvis kandidaten har enten:

- som hovedforfatter publiceret mindst en peer-reviewed, projektrelevant artikel i et anerkendt videnskabeligt tidsskrift, og/eller en anerkendt videnskabelig konference, eller
- både har mindst et års erhvervs erfaring med projektemnet og som medforfatter publiceret mindst en peer-reviewed, projektrelevant artikel i et anerkendt videnskabeligt tidsskrift, og/eller en anerkendt videnskabelig konference.

Publikationer og erhvervs erfaring, som forventes taget i betragtning som kompenserende forhold, skal anføres i kandidatens CV, og der skal desuden kort redegøres for tidsskriftens/konferencens faglige relevans og renommé.

### **Forhåndsvurdering**

Innovationsfonden tilbyder ikke forhåndsvurdering af kandidater. Dog kan kandidater, der har en udenlandsk uddannelse og ikke kan få oplyst deres årgangsplacering, medsende en forhåndsvurdering foretaget af den ph.d.-skole, kandidaten ønsker at søge ind på. Forhåndsvurderingen skal afspejle, at ph.d.-skolen kan sand-

synliggøre, at kandidaten lever op til de karakterkrav, der er gældende for kandidater med danske uddannelser. Det skal desuden fremgå, at ph.d.-skolen, såfremt bevillingen opnås, vil indskrive kandidaten, og at kandidaten derved opfylder ph.d.-skolens adgangskrav. Forhåndsvurderingen må maksimalt fylde en side, og den skal være underskrevet af en relevant person på ph.d.-skolen, så både fuldt navn og titel på underskriver fremgår.

### **Flere virksomheder om et erhvervs-ph.d. projekt**

Det er muligt for flere virksomheder at gå sammen om et Erhvervs-ph.d.-projekt. Det vil blive vurderet, om virksomhederne tilsammen har økonomi til at gennemføre projektet. Én af virksomhederne skal være den projektansvarlige ansøger, der ansætter kandidaten, udbetaler løn og modtager fondens finansiering.

## **2. Hvad kan jeg søge investering til?**

Innovationsfonden finansierer en del af virksomhedens udgifter til den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn og rejseaktivitet og universitetets udgifter til projektet. Innovationsfonden udbetaler midler til både virksomheden og universitetet, og midlerne må kun bruges til hhv. virksomhedens og universitetets egne projektudgifter.

### **2.1 Hvor stor en investering kan jeg søge?**

#### **Finansiering til virksomheden**

Innovationsfonden finansierer op til 17.000 kr. om måneden af den Erhvervs-ph.d.-studerendes løn i tre år, dog højst 50% af den samlede løn (faktisk afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af den årlige bruttoløn inkl. pension, forsikring og feriepenge).

Virksomheden har også 100.000 kr. til rådighed til den Erhvervs-ph.d.-studerendes

- rejser (den Erhvervs-ph.d.-studerendes deltagelse i projektrelevante konferencer i ind- og udland samt udlandsophold) og
- deltagelse i ph.d.-kurser, der giver ECTS-point, og som ikke udbydes på værtsuniversitetet.

Ovenstående inkluderer én rejse tur/retur til rejsemålet per ophold, visum, rejseforsikring, logi og universitetsafgifter. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Op til 5.000 kr. af de 100.000 kr. kan anvendes til virksomhedsvejleders projektrelevante rejseudgifter. Yderligere 5.000 kr. kan anvendes til universitetsvejleders projektrelevante rejseudgifter.

Hvis Erhvervs-ph.d.-uddannelsens værtsuniversitet ligger uden for Danmark, ydes der yderligere op til 122.000 kr. i tilskud til rejser og ophold ved universitetet. Dette inkluderer rejser tur/retur til rejsemålet, visum, rejseforsikring og logi. Kost, daglig/lokal transport, bøger osv. dækkes ikke. Værtsuniversitetet er det universitet, der indskrives den studerende under hele uddannelsen, står for den primære vejledning, er ansvarlig for uddannelsen og udsteder ph.d.-graden ved uddannelsens gennemførelse.

Virksomheden skal betale alle andre udgifter til projektet, herunder udstyr, materialer og dataindsamling. Dette inkluderer også personligt udstyr til den Erhvervs-ph.d.-studerende, som fx bærbar computer og mobiltelefon.

Vær opmærksom på, at højst 50 % af en virksomheds samlede udgifter til et Erhvervs-ph.d.-projekt må finansieres af offentlige midler.

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30).

### **Finansiering til universitetet**

Innovationsfonden giver universitetet et fast beløb på 360.000 kr. (inkl. overhead) til dækning af:

- Vejledning af den Erhvervs-ph.d.-studerende
- Den Erhvervs-ph.d.-studerendes arbejdsfaciliteter på universitetet, herunder udstyr, materiale, apparatur (anskaffelse og/eller brug) samt eksterne services, som er nødvendige for at gennemføre universitetsdelen af projektet
- Den Erhvervs-ph.d.-studerendes deltagelse i relevante ph.d.-kurser på værtsuniversitetet
- Bedømmelse af ph.d.-afhandlingen
- Formidling af resultater, herunder tryk af afhandlingen

### **2.2 Hvad kan investeringen finansiere og hvor lang tid må projektet tage?**

Finansieringen fra Innovationsfonden kan maksimalt dække 50 % af projektomkostningerne i virksomheden op til de ovenstående anførte grænser.

Projektets længde svarer til uddannelsens længde, som i Danmark er tre år. Hvis projektet varer mere end tre år, fx ved udenlandsk ph.d.-uddannelse, finansierer fonden op til 17.000 kr. om måneden til virksomheden, men kun i de sidste tre år af projektet. Universitetet vil ligeledes kun få midler i de sidste tre år af projektperioden.

Innovationsfonden forbeholder sig retten til at lukke projektet, hvis ph.d.-graden ikke er opnået senest 5 år efter projektets start.

## **3. Ansøgning**

### **3.1 Hvordan ansøger jeg?**

Jeres ansøgning skal oprettes og indsendes via det elektroniske ansøgningssystem: [www.egrant.dk](http://www.egrant.dk)

Det er virksomhedsvejlederen, der skal oprette og indsende ansøgningen. Universitetsvejlederen skal også oprette sig på [www.egrant.dk](http://www.egrant.dk). Efter oprettelse af ansøgningen skal virksomhedsvejlederen tilføje universitetsvejlederen, som deltager i ansøgningen. Det samme gælder Erhvervs-ph.d.-kandidaten, hvis der søges med en konkret kandidat. Disse trin er nødvendige for, at ansøgningen kan behandles.

Ansøger skal registrere sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med NemID, før der kan oprettes en ansøgning.

I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning". Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

I må skrive jeres ansøgning på enten dansk eller engelsk eller i en kombination af de to sprog.

### 3.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

I ansøgningen til Innovationsfonden skal I beskrive Erhvervs-ph.d.-projektet og de personer og organisationer, der deltager i projektet. En redegørelse for, hvordan projektet bidrager til det valgte tema eller den konkrete mission (se afsnit 1.2), er en del af ansøgning.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af nedenstående:

- Målsætninger og succeskriterier
- Forretningsbetydning og -effekt
- State-of-the-art og evt. teoretisk baggrund
- Projektbeskrivelse
- Forventede publikationer
- Kurser, konferencer og udlandsophold
- Struktur og tidsplan
- Tidsfordeling
- Virksomhed
- Forskningsinstitution
- Evt. tredjeparter

Skabelonen kan findes på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Udover ovenstående skal ansøgningen også indeholde:

- CV for vejledere
- CV for eventuel kandidat
- Fulde eksamensbeviser for eventuel kandidat
- Underskrifter fra projektparterne

Hvis ansøgningen ikke overholder de formkrav og tidsfrister, der står i ansøgningsblanketten i E-grant og i bilagsskabelonerne, eller de forkerte skabeloner er brugt, kan Innovationsfonden afslå ansøgningen uden realitetsbehandling, dvs. uden vurdering af ansøgningens faglige indhold. Dette gælder også, hvis projektparterne ikke lever op til de formelle krav som beskrevet i afsnit 1.4 og 1.5.

Ansøgningsfristerne fastsættes løbende og offentliggøres på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Ansøgningen og al kommunikation skal være på dansk, engelsk eller en kombination af disse to sprog.

En virksomhed og en forskningsinstitution kan søge uden en konkret Erhvervs-ph.d.-kandidat. Hvis ansøgningen godkendes, skal parterne finde og få godkendt en kvalificeret kandidat inden for seks måneder.

Fonden offentliggør titel, resumé og deltagere i godkendte projekter på Innovationsfondens hjemmeside. Derfor skal I være opmærksomme på, at titel og resumé ikke indeholder oplysninger, som I ønsker at hemmeligholde.

## 4. Bedømmelse

### 4.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Første bedømmelsestrin er en vurdering af, om din ansøgning opfylder de administrative krav beskrevet i disse retningslinjer.

Andet bedømmelsestrin er en faglig vurdering af ansøgningen. Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du som ansøger har indsendt via e-grant, og som er inden for rammerne af Erhvervsforsker-ordningens retningslinjer. Derudover inddrager bedømmerne den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som bedømmere, samt viden, der kan opnås gennem offentligt tilgængelige kilder (fx litteratur- og artikeldatabaser, patentdatabaser og virksomhedsdatabaser) og søgninger på Internettet.

### 4.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

Innovationsfondens Erhvervsforskerudvalg (EFU), der består af anerkendte forskere samt forsknings- og forretningskyndige inden for forskellige fagområder, vurderer ansøgningerne. EFU indstiller til fonden, der træffer den endelige afgørelse.

EFU kan beslutte at indhente eksterne bedømmelser i de tilfælde, hvor der er brug for ekstra fagkompetencer til vurderingen – i sådanne tilfælde vil den eksterne vurdering blive sendt i partshøring hos ansøger. Ansøger skal være opmærksom på, at hvis der benyttes ekstern vurdering, så udgør den vurdering, som ansøger modtager i partshøring kun en del af det samlede vurderingsgrundlag, hvorfor den endelige vurdering kan give et andet resultat, end det der indikeres i den fremsendte vurdering.

### 4.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen bedømmes ud fra nedenstående vurderingskriterier:

#### Idéens kvalitet

Projektet skal overordnet være på ph.d.-niveau og realistisk kunne gennemføres inden for projektperioden. Specifikt vurderes projektets kvalitet i forhold til:

- Forskningsfaglig nyhedsværdi
- Kvalitet af beskrivelse af state-of-the-art inden for området
- Det teoretiske grundlags relevans og niveau
- Kvalitet af hypoteser/forskningsspørgsmål
- Relevans og konkretisering af valgte metoder og datagrundlag

#### Impact

Projektet skal have en klar forretningsmæssig betydning og effekt for den danske del af virksomheden og vurderes specifikt i forhold til:

- Resultaternes forventede bidrag til virksomhedens forretningsgrundlag og/eller indtjening
- Plan og sandsynlighed for implementering og forretningsmæssig realisering af resultaterne

### **Kvalitet i eksekvering**

Ansøgningen skal afspejle, at projektet er velorganiseret, og at parterne er kompetente og relevante. Specifikt vurderes:

- Gennemførlighed og organisering af projektet (herunder struktur- og tidsplan, rollefordeling, den studerendes tidsfordeling, formidlings- og publikationsplan)
- At projektet knytter den studerende i betydelig grad til både virksomhed og universitet
- Kvaliteten af projektparternes kvalifikationer

### **4.4 Hvordan får jeg svar på min ansøgning?**

En Erhvervs-ph.d.-ansøgning, kan blive godkendt, betinget godkendt, eller afslået. Ansøger vil modtage svar gennem e-grant.

### **Betinget godkendelse**

Bliver ansøgningen godkendt betinget, vil I kunne finde en afgørelse med betingelserne for en endelig godkendelse på sagen i e-grant. Hvis I eksempelvis har søgt uden kandidat, vil en betingelse være at finde en kvalificeret kandidat. I sender dokumentation for opfyldelse af betingelserne til fonden via e-grant. Hvis fonden vurderer, at betingelserne er opfyldt, modtager I fondens officielle tilsagn. Betingelserne skal opfyldes senest seks måneder efter afgørelsen.

### **Afslag**

Får ansøgningen afslag, vil I kunne finde et begrundet afslag på sagen i e-grant. Det er muligt at genansøge ved næste ansøgningsfrist med valg af samme eller et andet tema (se afsnit 1.2.). Ved genansøgning skal I redegøre for, hvordan afslagsbegrundelserne er imødekommet. Alt materiale inkl. nye underskrifter genindsendes ved genansøgning, og ansøgningen skal oprettes på ny i e-grant. Det er muligt at få en kort skriftlig uddybning af afslaget. Dette kan ske ved, at I skriver til [erhvervsforsker@innofond.dk](mailto:erhvervsforsker@innofond.dk) med op til tre specifikke spørgsmål vedr. afslaget. Husk at skrive sagsnummeret i mailen.

### **4.5 Hvornår får jeg svar på min ansøgning?**

Som regel behandler EFU ansøgningen inden for to måneder. EFU kan beslutte at indhente flere oplysninger fra ansøger til brug for vurderingen. I så fald kan behandlingstiden være længere.

## **5. Fra godkendelse til opstart af projekt**

### **5.1 Hvad skal der ske efter min ansøgning bliver godkendt?**

Et godkendt Erhvervs-ph.d.-projekt starter fra den dato, hvor universitetet indskrifter kandidaten som ph.d.-studerende. Indskrivningsdatoen skal ligge på eller efter datoen for fondens godkendelse af projektet. Et godkendt projekt skal starte senest seks måneder efter godkendelsen. Hvis betingelsen ikke er opfyldt inden for seks måneder, fx fordi der ikke er fundet en kandidat, eller fordi kandidaten ikke er færdiguddannet, forbeholder fonden sig retten til at trække bevillingen tilbage.

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Via e-grant skal I indsende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

Virksomhedsvejlederen er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Universitetsvejlederen er ansvarlig for universitetets kommunikation med fonden via e-grant, herunder at universitetet indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

## **5.2 Ansættelses- og uddannelsesvilkår for den Erhvervs-ph.d.-studerende**

### **Ansættelse**

I et Erhvervs-ph.d.-projekt skal den Erhvervs-ph.d.-studerende ansættes på fuld tid i virksomheden og dermed arbejde under de vilkår, som gælder for en privat ansættelse. Den studerendes arbejdsopgaver og -tid skal fuldt ud anvendes til Erhvervs-ph.d.-projektet og -uddannelsen, og ansættelseskontrakten skal udtrykkeligt frigøre den studerende fra opgaver, som ikke er direkte relateret til projektet. Den studerendes tid skal desuden fordeles mellem virksomhed og universitet på en hensigtsmæssig måde for projektet, der samtidig sikrer tilknytning til begge miljøer. Ansættelsen skal som minimum være på almindelige funktionærbetingelser. Øvrige ansættelsesvilkår følger evt. overenskomst eller individuel aftale.

Konkurrenceklausuler eller lignende i ansættelseskontrakten må ikke begrænse muligheden for at den studerende kan opnå ansættelse andre steder. Ansættelseskontrakten må heller ikke indeholde uddannelsesklausuler eller lignende, der pålægger den studerende at godtgøre virksomhedens udgifter til uddannelsen ved uddannelsens afbrydelse eller ved jobskifte efter et afsluttet Erhvervs-ph.d.-projekt.

### **Løn**

Den Erhvervs-ph.d.-studerendes samlede løn (summen af løn og pension) skal mindst svare til den overenskomstbestemte samlede løn for ph.d.-stipendiater ansat i staten. I kan finde lønsatser på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk) eller fagforeningernes hjemmesider. Spørgsmål om konkret lønniveau kan I rette til fagforeningerne.

## **6. Undervejs i projektet**

Hvis projektet godkendes, opretter fonden en bevillingssag på [www.e-grant.dk](http://www.e-grant.dk). Via e-grant skal I indsende regnskab, rapporter og andre skriftlige dokumenter til fonden, alt efter hvilke forpligtelser I har i projektet. Det er også via e-grant, at I beder om godkendelse af projektændringer og i øvrigt kommunikerer med fondens medarbejdere.

Virksomhedsmentoren er ansvarlig for virksomhedens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at virksomheden indsender de påkrævede dokumenter via e-grant. Forskningsmentoren er ansvarlig for forskningsinstitutionens kommunikation med fonden via e-grant, herunder at forskningsinstitutionen indsender de påkrævede dokumenter via e-grant.

### **6.1 Kick-off møde og erhvervs-ph.d. kursus**

Den Erhvervs-ph.d.-studerende skal deltage i fondens Erhvervs-ph.d.-kursus. Erhvervs-ph.d.-kurset udgør 5 af de 30 ECTS-point, der skal indgå af ph.d.-kurser i en dansk ph.d.-uddannelse. Deltagelse i ph.d.-kurser er en del af den studerendes arbejdstid.

Den studerende vil blive indbudt til kurset i løbet af uddannelsens første år. Læs mere om Erhvervs-ph.d.-kurset på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk). Bemærk, at fonden videregiver personoplysninger om den studerende til kursets udbyder.

Det er obligatorisk for både virksomheds vejleder, universitetsvejleder og kandidat at deltage i et kick-off møde. I kan læse mere om mødet på hjemmesiden.

### **Formidlingsforpligtelse**

I en dansk ph.d.-uddannelse skal den studerende opnå erfaring med videnformidling, der er relateret til ph.d.-projektet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 3, § 7. Formidlingen kan bestå af artikler, foredrag, undervisning og anden udveksling af viden i virksomheden, på universitet eller andre steder. Videnformidlingens omfang, art og indhold aftales mellem virksomheden, den studerende og universitetet.

Erhvervs-ph.d.-studerende er ikke ansat på universitetet og har derfor ingen overenskomstbaseret undervisningsforpligtelse, universitetet kan derfor ikke kræve, at den erhvervs-ph.d.-studerende skal undervise som en del af uddannelsen. Hvis alle projektparter er enige, kan undervisning på universitetet dog være del af videnformidlingen. Alle formidlingsaktiviteter bør aftales indbyrdes i projektet og indskrives i en samarbejdsaftale inden projektets opstart, hvis der laves en aftale om, at en del af formidlingsaktiviteterne skal være undervisning, skal dette fremgå af ansøgningen.

## **6.2 Hvordan bliver investeringen udbetalt?**

### **Virksomhed**

Virksomheden modtager 85 % af det samlede virksomhedstilskud, når projektet starter. Virksomheden modtager tilskuddet på den NemKonto, der er knyttet til virksomhedens cvr-nummer.

Virksomheden modtager den sidste del af det samlede tilskud, når fonden ved projektets afslutning har modtaget og godkendt:

- Slutregnskab
- Revisorerklæring
- Slutevaluering af projektet

Virksomhedens forbrug af tilskud under projektperioden skal fremgå af slutregnskabet. Fonden vil herefter afregne med virksomheden. Vær opmærksom på, at det kan betyde, at virksomheden ved projektets afslutning skal betale noget af det forudbetalte tilskud tilbage.

Virksomheden skal samtidig erklære på tro og love, at det samlede offentlige tilskud til virksomheden ikke overstiger 50 % af virksomhedens samlede projektudgifter, jf. afsnit 10.1.

Slutevalueringen evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces i virksomheden. Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet.



## **Universitet**

Universitetet modtager 85 % af universitetstilskuddet, når projektet starter. De sidste 15 % udbetales, når fonden har modtaget dokumentation for, at den studerende har opnået ph.d.-graden. Hvis den studerende ikke opnår ph.d.-graden, bortfalder de sidste 15 %.

### **6.3 Skal jeg aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?**

Universitetsvejleder og ph.d.-skole sikrer den løbende faglige opfølgning på projektet, mens virksomhedsvejleder sikrer forankringen af projektet i virksomheden. Fondens opfølgning fokuserer derfor på samarbejdet, resultater og effekter.

1½ år inde i Erhvervs-ph.d.-projektet skal den studerende udfylde et spørgeskema om status og samarbejdet internt i projektet. Besvarelserne skal give fonden indblik i projekternes praksis omkring samarbejdet i Erhvervs-ph.d.-projekter, og fonden kan på baggrund heraf gennemføre opfølgende møder med udvalgte projekter for at lære mere.

Ved projektets afslutning skal virksomheden udfylde en slutrapport, der evaluerer projektet i forhold til effekter, resultater og proces. Aflevering af slutrapport er en af forudsætningerne for, at fonden kan foretage den sidste udbetaling til virksomheden.

Fonden skal ikke modtage anden faglig afrapportering under projektet. Den Erhvervs-ph.d.-studerendes opnåelse af ph.d.-graden vil dokumentere, at projektet har levet op til de faglige krav i en ph.d.-uddannelse.

### **6.4 Hvad sker der hvis jeg ikke kan overholde planen?**

#### **Oplysningspligt og godkendelse af ændringer**

Virksomheden og universitetet skal straks underrette fonden, hvis der sker væsentlige ændringer i grundlaget for bevillingen. Dette inkluderer blandt andet vejlederskift, orlov, større afbrydelser eller forsinkelser og væsentlige faglige ændringer. Væsentlige faglige ændringer er ændringer, der er så omfattende, at projektet ikke umiddelbart kan genkendes fra det projekt, som oprindeligt blev godkendt.

Projektet kan først fortsætte, når og hvis fonden godkender ændringerne. Hvis oplysningspligten ikke overholdes, kan fonden beslutte, at tilskud ophører, og at evt. udbetalt tilskud skal tilbagebetales. Ændringsanmodningen sendes via e-grant.

#### **Orlov**

Der kan anmodes om orlov for den Erhvervs-ph.d.-studerende. Anmodningen sendes via e-grant.

Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato vil forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode. Hvis virksomheden modtager refusion fra anden offentlig side pga. fx barsel eller længere tids sygdom hos den studerende, skal der søges om orlov fra Erhvervs-ph.d.-projektet.

### **Hvis et projekt afbrydes**

Hvis et Erhvervs-ph.d.-forløb afbrydes, skal projektdeltagerne udarbejde en fælles redegørelse for forløbet og årsagen til afbrydelsen. Redegørelsen skal underskrives af virksomheden, universitetet og den studerende og være fonden i hænde senest tre måneder efter afbrydelsen.

Virksomheden kan pålægges at tilbagebetale modtaget tilskud, hvis den afbryder eller forhindrer en planmæssig udførelse af en Erhvervs-ph.d.-uddannelse, som universitetet og den studerende fortsat har interesse i og forudsætninger for at videreføre. Ligeledes skal den Erhvervs-ph.d.-studerende leve op til de arbejdsforpligtelser, der er aftalt i ansøgningen.

### **6.6 Hvad skal jeg gøre i forbindelse med afslutningen af projektet?**

Universitetet godkender den samlede ph.d.-uddannelse og tildeler ph.d.-graden, efter ph.d.-afhandlingen er bedømt egnet og forsvaret ved en offentlig forsvarshandling. Er den Erhvervs-ph.d.-studerende indskrevet på et udenlandsk universitet, skal dette universitet tildele ph.d.-graden i henhold til landets nationale bestemmelser.

Universitetet sammensætter ph.d.-bedømmelsesudvalget. I en Erhvervs-ph.d. på et dansk universitet skal der være mindst én i ph.d.-bedømmelsesudvalget, der har virksomhedsrelevante forskningserfaringer fra fagområdet, jf. ph.d.-bekendtgørelsens kap. 11, § 27.

Efter godkendt ph.d.-afhandling tildeler fonden et Erhvervs-ph.d.-bevis til den studerende. Fonden skal modtage dokumentation for opnåelse af ph.d.-grad via e-grant for at udstede Erhvervs-ph.d.-beviset og udbetale den sidste del af universitetets tilskud.

## **7. Offentlig erhvervs-ph.d.**

Hvis en organisation, jf. afsnit 2, ikke kategoriseres som en privat virksomhed, regnes den i Erhvervsforsker-sammenhæng som en offentlig organisation.

Organisationen kan søge om Erhvervs-ph.d. i den offentlige sektor i forbindelse med opslaget til erhvervsforsker for offentlige virksomheder. Se løbende på hjemmesiden for opslag og frister for offentlig erhvervs-ph.d. Tilskudsbeløbene er de samme som for private virksomheder. Tematisering af Erhvervsforsker-programmerne beskrevet i afsnit 1.2 gælder også Erhvervs-ph.d.-projekter i den offentlige sektor. Se yderligere på [www.erhvervsforsker.dk](http://www.erhvervsforsker.dk).

Formålet med Erhvervsforsker i den offentlige sektor er:

- At understøtte forskning, udvikling og innovation i den offentlige sektor gennem målrettede og anvendelsesorienterede forskningsprojekter
- At udvikle forskere med indsigt i forskning, udvikling og innovation inden for den offentlige sektor
- At opbygge netværk og understøtte viden udveksling mellem offentlige organisationer og forskningsinstitutioner

### 7.1 Særlige betingelser

Offentlige organisationer, der har bemyndigelse til at udstede ph.d.-grader, kan ikke fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt, men kan til enhver tid fungere som universitet. Andre offentlige institutioner, fx universitetshospitaler, kan kun fungere som værtsvirksomhed i et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt inden for forskningsfaglige hovedområder (samfundsvidenskab, sundhedsvidenskab, osv.), som de ikke allerede har faste forskningsaktiviteter i.

Virksomhedsvejlederne skal til dagligt arbejde i den offentlige sektor i stedet for det private erhvervsliv.

### 7.2 Særlige bedømmelseskriterier

Der kræves ikke økonomisk effekt for den ansøgende virksomhed, når det er et offentligt Erhvervs-ph.d. projekt. I stedet bedømmes projektet på den nyheds- og nytteværdi, det har for organisationen.

Nytteværdi for organisationen kan eksempelvis bestå i:

- effektivisering
- videnopbygning, der direkte øger organisationens kompetencer
- systematisk videnspredning; og/eller
- styrkelse af kvaliteten af organisationens arbejde eller ydelser.

Ud over nytteværdien for organisationen skal et offentligt Erhvervs-ph.d.-projekt være til nytte for samfundet. Projektet bliver derfor også bedømt på dets bredere samfundsnytte.

Et bredere samfundsnytte fx være, at den nytteværdi, projektet har for institutionen:

- udbredes til andre lignende organisationer;
- fører til forbedrede livsvilkår for borgere i samfundet; og/eller
- forbedrer vilkår for erhvervslivet.

Udover ovenstående særlige vurderingskriterier gælder kriterierne for idéens kvalitet og kvalitet i eksekvering, jf. afsnit 4.3, også for offentlige Erhvervs-ph.d. ansøgninger.

## 8. Håndtering af oplysninger

### Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet E-grant vil automatisk registrere udvalgte oplysninger. Når du opretter dig som bruger, registrerer E-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

### Ansøgers ansvar

Det er ansøgers ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, at indholdet i bilagene er korrekt, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgningen ud over det angivne ansøgningsmateriale som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

### Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for efter ansøgningsfristen at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

### Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

## 9. Offentliggørelse af oplysninger

Innovationsfonden vil offentliggøre en oversigt over ansøgninger, der modtager en investering, og partnerne i investeringsprojektet kan i den forbindelse blive bedt om at skrive en kort, enkelt formuleret beskrivelse af projektet som efterfølgende kan offentliggøres.

Desuden kan oplysninger om projektlederens titel, navn, ansættelsessted og mailadresse, navnene på de deltagende partnere, projektets titel og varighed, nøgletal fra investeringen og investeringens størrelse blive offentliggjort i Den Danske Forskningsdatabase ([www.forskningsdatabasen.dk](http://www.forskningsdatabasen.dk)), hjemmeside ([www.innovationsfonden.dk](http://www.innovationsfonden.dk)) og i Innovationsfondens publikationer.

Ansøgere skal desuden være opmærksomme på, at oplysninger kan blive videregivet i det omfang, der søges om aktindsigt efter bl.a. offentlighedsloven. Aktindsigt kan fx gives i form af lister over, hvem der har søgt og til hvad (ansøgeres navne, ansøgningstitler og ansøgte beløb).

Derfor skal ansøger være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger om aktiviteter, som ønskes hemmeligholdt. I forhold til ansøgningerne vil Innovationsfonden i dialog med ansøgerne (herunder virksomhederne) sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

### **Open access**

Innovationsfonden har tilsluttet sig bestemmelserne i "[Open Access-politik for offentlige forskningsråd og fonde](#)". Det betyder, at publicerede videnskabelige artikler, som er resultatet af hel eller delvis finansiering fra Innovationsfonden, skal gøres frit tilgængelige for alle via Open Access, hvis tidsskriftet tillader det.

### **RPI og Danish Code of Conduct for Research Integrity**

Innovationsfonden lægger vægt på Responsible Research and Innovation (RRI), der sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og -resultater og samfundets værdier og behov. I Innovationsfonden fremmer vi RRI både i fondens overordnede strategier og via vores projekter, og vi følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

[Læs mere om RRI og vores krav på Innovationsfondens hjemmeside](#) (under forretningsorden, habilitetsregler mv.).

Bemærk at de projekter, Innovationsfonden investerer i, skal involvere relevante interessenter og institutioner i forsknings- og innovationsprocessen. Et element heri er, at projekter, som har eller kan have stor indflydelse på samfundet og/eller den enkelte borger, etisk eller teknologisk går i direkte dialog med den brede offentlighed for at sikre informationsspredning og relevant diskussion i samfundet.

Innovationsfonden forbeholder sig ret til at stille specifikke krav herom til de projekter, som fonden investerer i. I de tilfælde, hvor projektet omhandler teknologier eller processer, der kan have signifikant indflydelse på samfundet, bør konsekvenserne af teknologien eller processerne beskrives tydeligt i ansøgningen. Det forventes derfor, at disse projekter inkluderer alle relevante kompetencer og metoder, og at samfundsrelevante forskningsvinkler integreres – eksempelvis antropologi eller lignende.

Innovationsfonden bakker ligeledes op om de principper, der er redegjort for i [den nationale adfærdskodeks for integritet i dansk forskning](#). Innovationsfonden forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdskodekset.

### **Datahåndtering**

Innovationsfonden opfordrer til, at håndteringen af projektgenererede data sker i overensstemmelse med FAIR-principperne (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable and Reusable), som er beskrevet i EU "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020" (version 3.0, 26. juli 2016).

Herved kan der bl.a. bygges videre på tidligere forskningsresultater, efterprøves resultater af andre forskere, undgås dobbeltarbejde, ske en acceleration af innovation og skabes gennemsigtighed og troværdighed om resultater.

## 10. Om disse retningslinjer

### 10.1 Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, 1. pkt. i lov Danmarks Innovationsfond, jf. lovbekendtgørelse nr. 1660 af 12. august 2021, og bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen mv. under Danmarks Innovationsfond.

Investeringer på Erhvervsforskerprogrammet gives inden for rammerne af den generelle gruppefritagelsesforordning (Kommissionens forordning (EU) nr. 651/2014 af 17. juni 2014 om visse kategorier af støtte og deres forenelighed med det indre marked i henhold til traktatens artikel 107 og 108) kapitel 1 (artikel 1-12) og kapitel 3 (artikel 25 og 30).

### 10.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for E-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør E-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil ligeledes fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside/Drift status](#) samt af [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmel, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af E-grant.