

Retningslinjer:

Innoexplorer

Ikrafttrædelsesdato*:

1. januar 2026

Indhold

1. Programmet	3
2. Ansøgning	10
3. Bedømmelse	14
4. Fra godkendelse til opstart af projekt	16
5. Undervejs i projektet	17
6. Statsstøtte	19
7. Håndtering af oplysninger	20
8. Offentliggørelse af oplysninger	21
9. Om disse retningslinjer	22

Ordforklaring: "Projekt"

Innovationsfonden anvender ordet projekt om en opgave, der er afgrænset af tid og ressourcer. Omtale af "projekter" i Innovationsfondens retningslinjer dækker også over fx erhvervsforsker- og Innofounder-forløb.

1. Programmet

1.1 Innoexplorer - kort fortalt

Innovationsfondens overordnede formål er at investere i iværksættere, forskere og virksomheder, der skaber værdi for Danmark og nye løsninger på samfundets største udfordringer.

Innoexplorer er Innovationsfondens program, der har til formål at modne iværksætteri baseret på videns- og forskningsresultater fra de offentlige danske forsknings- og uddannelsesinstitutioner og hospitaler.

Innoexplorer er for ansatte på offentlige forsknings- og uddannelsesinstitutioner og hospitaler (herefter blot omtalt som institution), der har opnået forskningsresultater med et kommercielt potentiale og har et mål om at etablere en virksomhed baseret på resultaterne. Gennem programmet investeres der i tidlige iværksætteridéer, så potentialet kan afdækkes og modnes til et stadie, hvor idéen er klar til markedet eller kan hente yderligere offentlig eller privat investering.

At iværksætteridéen befinder sig i en tidlig fase betyder, at den fortsat befinder sig i en præ-kommerciel fase, men at den baserer sig på videns- og forskningsresultater, som er vurderet lovende af den institution, som ansøger er ansat på, og som er tilstrækkelig modne til at påbegynde en proces frem imod kommercialisering. Et Innoexplorer-projekt kan således hverken finansiere yderligere grundlæggende forskning eller selve kommercialiseringen som fx testsalg samt salgs- eller markedsføringsaktiviteter.

Idéen kan komme fra et hvilket som helst fagområde, og der behøver ikke være mulighed for patent eller anden specifik idé-beskyttelse. Dog er det vigtigt, at idéen er innovativ på en måde, der skaber nye løsninger i form af ny adfærd og/eller nye produkter, services, processer eller teknologier, og at den forventede løsning, når denne markedsføres, vil kunne adskille sig fra andre løsninger, som adresserer samme behov.

Der investeres mellem 500.000 kr. og 1,5 mio. kr. (inkl. overhead) i et projekt af op til 12 måneders varighed. Investeringen kan dække lønudgifter, honorarer til eksterne og services samt materialer og udstyr.

Investeringen udbetales til den institution, hvor hovedansøgeren er ansat, og det er derfor som udgangspunkt en forudsætning, at institutionen er inddraget i ansøgningsprocessen og har foretaget en kvalitetssikring af iværksætteridéen.

1.2 Hvem kan søge?

Innovationsfonden ønsker at fremme diversitet i alle dets aspekter. Derfor opfordres alle interesserede, uanset etnisk baggrund, religion, kønsidentitet, handicapstatus, neurodiversitet, alder og på tværs af alle fagområder (tekniske-, naturvidenskabelige-, sundhedsfaglige-, humanistiske og samfundsvidenskabelige) til at søge fondens programmer.

Man kan søge om en Innoexplorer bevilling, hvis følgende krav er opfyldt:

1.2.1 Hovedansøger er ansat på en forsknings- og uddannelsesinstitution eller et hospital

Man kan søge alene eller som team. Hvis der er flere teammedlemmer i projektet, udpeges en hovedansøger.

Det er en forudsætning, at hovedansøger er ansat på en dansk offentlig forsknings- og uddannelsesinstitution eller et dansk offentligt hospital og bedriver forskning i forbindelse med ansættelsen.

Hovedansøgeren er Innovationsfondens kontaktperson, og det er den institution, hvor hovedansøgeren er ansat, som modtager og administrerer bevillingen. Hovedansøgeren er ansvarlig over for Innovationsfonden og for, at tilskuddet anvendes i overensstemmelse med Innovationsfondens tilsagn og den indleverede ansøgning.

Personer, der ikke er ansat på en offentlig forsknings- og uddannelsesinstitution eller hospital, fx en potentiel co-founder eller mentor, kan indgå i teamet på samme vilkår som de andre teammedlemmer. Se punkt 1.5 nedenfor vedrørende budgetlægning.

Ph.d.-studerende kan indgå i teamet. Se punkt 1.5 nedenfor vedrørende budgetlægning.

1.2.2 Ansøger, eller det eventuelle team, står bag videns- og forskningsresultaterne

Det er en forudsætning, at du eller medlemmer i et eventuelt team, har haft en central rolle i at frembringe den viden og de resultater, som projektet baseres på.

1.2.3 Støtteerklæring fra institutionen

Investeringen udbetales til den institution, hvor hovedansøgeren er ansat, og det er som udgangspunkt en forudsætning, at institutionen er inddraget i ansøgningsprocessen og har foretaget en kvalitetssikring af iværksætteridéen. Således sikres det, at den viden eller de resultater, der arbejdes med, har en høj kvalitet, et betydeligt kommercielt potentiale og i øvrigt er i overensstemmelse med Innoexplorer-programmets formål.

Ansøgningen skal som udgangspunkt indeholde en støtteerklæring, som er underskrevet af den udpegede Innoexplorer-underskriftsansvarlige på hovedansøgers institution. Støtteerklæringen (skabelon), oversigt over Innoexplorer-underskriftsansvarlige og kontaktpersoner kan findes på [Innovationsfondens hjemmeside](#).

1.3 Hvad kan du/I søge investering til?

1.3.1 Der er målsætning om at etablere en virksomhed

Innoexplorer investerer i projekter, der har et kommercielt mål, og hvor det at starte en virksomhed baseret på iværksætteridéen anses for at være en naturlig fortsættelse af arbejdet med idéen, enten i umiddelbar forlængelse af det afsluttede Innoexplorer-projekt eller længere nede af vejen mod skabelsen af et levedygtigt produkt/service.

Fælles for alle Innoexplorer-investeringer er, at du/I skal kunne godtgøre, at etableringen af en virksomhed, fx en startup, spin-out, not for profit eller socialøkonomisk virksomhed, er hovedmålet med at arbejde videre med iværksætteridéen. Det betyder også, at formålet med investeringen ikke må være, at en allerede etableret virksomhed/samarbejdspartner skal overtage iværksætterideen.

1.3.2 Iværksætteridéen befinder sig i en præ-kommerciel fase

Innoexplorer investerer i tidlige forskningsbaserede iværksætteridéer, som har kommercielt potentiale, men som endnu ikke er nået til et kommercielt stadie.

Et Innoexplorer-projekt kan bestå af aktiviteter, der har til formål at udvikle og teste iværksætteridéen og afdække dens kommercialiseringspotentiale, samt reducere risici sådan, at projektet bringes tættere på et stadie, hvor der kan etableres virksomhed. De primære videns- og forskningsresultater skal derfor være på plads, når der søges om investering.

Der kan ikke i et Innoexplorer-projekt indgå kommercielle aktiviteter såsom testsalg, salg- eller markedsføringsaktiviteter. Der kan således ikke være nogen form for omsætning eller indtjening i forbindelse med iværksætteridéen. Det betyder også, at hvis du/I allerede har, eller står lige overfor at skulle etablere en virksomhed, vil iværksætteridéen typisk være for moden til en Innoexplorer-investering.

1.3.3 Tematisering af Innoexplorer-projekter

På baggrund af den politiske aftale "Aftaler om Forskning og Innovation 2026-2029" af 6. november 2025, kan Innovationsfonden støtte Innoexplorer-projekter, der falder inden for mindst ét af nedenstående tre temaer. Falder projektet ikke inden for et tema, kan der søges om ikke-tematiserede midler.

Innovationsfonden beskriver de tre temaer uddybende nedenfor. Falder projektet ikke inden for et tema, kan der søges om ikke-tematiserede midler. Du/I kan læse mere om den aktuelle fordeling af midlerne på Innovationsfondens hjemmeside i forbindelse med de enkelte ansøgningsfrister. I ansøgningsskemaet skal du/I angive, samt kort redegøre for, hvordan iværksætteridéen passer ind i det valgte tema eller de midler, der ikke er tematiserede.

Hvis en ansøgning indsendes under de ikke-tematiserede midler, men også vurderes at passe i ét af de tre tematiserede puljer, kan Innovationsfonden vælge at behandle ansøgningen i den pågældende tematiserede pulje først, inden den – såfremt der ikke opnås bevilling her – behandles under de ikke-tematiserede midler.

I fald Innovationsfonden vurderer, at ansøgningen er blevet indsendt under det forkerte tema, kan fonden rette henvendelse til dig/jer, for at undersøge om det er tilfældet. Hvis det er tilfældet, kan du/I herefter anmode via e-grant om, at få ansøgningen flyttet til det rette tema.

Såfremt en ansøgning, som er indsendt under ét af de tre temaer, indstilles til bevilling, men den pågældende tematiserede pulje er opbrugt, vil ansøgningen automatisk overgå til behandling under de ikke-tematiserede midler.

Grøn teknologi og Innovation

Jf. Fremtidens grønne løsninger – Strategi for investeringer i grøn forskning, teknologi og innovation (2020) - investerer Innovationsfonden i innovationsprojekter, som kan udvikle de grønne teknologier og løsninger, der er brug for til at omstille samfundet til en bæredygtig fremtid med fokus på klima, klimaresiliens, natur, biodiversitet, miljø, herunder vandmiljø, samt vækst og beskæftigelse. Herunder er det bl.a. en prioritet at styrke Danmarks position på området for udbygning af vedvarende energi og øge mulighederne for afsætning via nye grænseoverskridende energisystemer.

Temaet relaterer sig til grønne projekter inden for fx:

- Energiproduktion og energieffektivisering, herunder innovation i sektorkobling, samspillet mellem de forskellige dele af energisystemer, og hybridprojekter (f.eks. energi-øer)
- Landbrug og fødevarerproduktion, herunder løsninger målrettet klimaeffektive, bæredygtige og robuste landbrugs- og fødevarer systemer
- Bæredygtig transport, herunder adfærd, teknologi og regulering
- Miljø og cirkulær økonomi
- Natur og biodiversitet
- Luftforurening
- Bæredygtig adfærd og samfundsmæssige konsekvenser af klimaforandringer, herunder forståelse af adfærd i relation til klimaudfordringer og den grønne omstilling samt værktøjer, der kan understøtte omstillingen
- Bæredygtigt byggeri, for at omstille branchen til at være bæredygtig i hele værdikæden, herunder adfærd
- Bioøkonomi og kaskadeudnyttelse
- Brug af kunstig intelligens i løsninger for den grønne omstilling

Centralt for de projekter, der kan støttes, er, at de bidrager til den grønne omstilling, og at forventningerne til disse bidrag kan tydeliggøres i ansøgningerne. Projekterne opfordres desuden til at være tværfaglige.

Life science, sundhed og velfærdsteknologi

Temaet skal understøtte strategisk og udfordringsdrevet teknologiudvikling og innovation inden for Life science, sundhed og velfærdsteknologi.

Midlerne kan understøtte, at Danmarks stærke vidensposition inden for området omsættes til opfindelser, produkter og teknologier, der gavner de danske borgere, sundhedsvæsenet, industrien og dansk eksport.

Innovationen kan bidrage til udviklingen af fx:

- Udvikling af nye lægemidler, herunder personlig medicin
- Udvikling af det digitale sundhedsområde, herunder sundhedsdataområdet, medicinsk udstyr herunder i forhold til behandling i eget hjem
- Brug af kunstig intelligens i løsninger til sundhedsområdet
- Styrke den nære sundhed samt udvikling, afprøvning og anvendelse af velfærdsteknologi inden for bl.a. ældre- og social- og sundhedsområdet
- Digitale forebyggelses- og behandlingstilbud for mennesker med fysiske og psykiske lidelser
- Klinisk outcome og økonomisk impact af helgenomsekventering mv.
- Løsninger som fremmer personlig, præciseret eller stratificeret tilgang til medicinsk ordination

Midlerne skal bidrage til at skabe samfundsmæssig værdi og økonomisk vækst for private og offentlige virksomheder og/eller aftagere i samfundet og skal hvis relevant udføres i samspil mellem erhvervsliv og relevante vidensleverandører. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

Kritiske og digitale teknologier

Temaet understøtter innovation inden for kritiske og digitale teknologier, som er afgørende for at styrke Danmarks og EU's position i det internationale teknologiske kapløb til gavn for national og europæisk sikkerhed og konkurrenceevne samt velfærdssamfundets funktionsevne og sammenhængskraft.

Kritiske teknologier forstås som de områder, som Europa-Kommissionen har identificeret som kritiske for EU's sikkerhed og konkurrenceevne¹.

Temaet skal sikre en styrkelse af innovation inden for produktionsteknologi såvel som inden for de områder, som af EU vurderes af særlig kritisk betydning, og som i høj grad kan anvendes til både civile-, militære- og dual-use formål, herunder:

- Bioteknologi og biosolutions
- Halvledere
- Robot- og droneteknologi
- Materialeteknologi
- Innovation inden for kunstig intelligens der ikke er knyttet til en bestemt sektor eller erhverv
- Cyber- og informationssikkerhed herunder intensiveret dataanvendelse, sikker datadeling, kryptografi, softwareudvikling samt menneskelig adfærd
- Big data og metoder til borgerinddragelse og digital inklusion mhp. at understøtte udviklingen af det digitale velfærdssamfund, hvor borgernes tillid og medborgerskab er i centrum

¹ https://defence-industry-space.ec.europa.eu/system/files/2023-10/C_2023_6689_1_EN_annexe_acte_autonome_part1_v9.pdf

- Kvanteteknologi
- Metoder til borgerinddragelse og digital inklusion

Indsatsen kan bl.a. understøtte at danske virksomheder kommer i spil internationalt og aktivt deltagere i udvikling af nye teknologier. Hvor relevant, skal der i de støttede projekter tages højde for dataetiske principper, herunder ansvarlig brug af data og transparens.

Midler der ikke er tematiserede

Disse midler er i udgangspunktet møntet på projekter, der ikke falder inden for de tre ovenstående temaer. Bevillinger, der gives inden for de midler, der ikke er tematiserede, skal opfylde helt samme krav, som gælder for de projekter, der søger inden for temaerne. Ved indsendelse af ansøgningen skal du/I argumentere for, hvorfor projektet ikke falder inden for et af de tre temaer.

1.4 Hvor stor en investering kan du/I søge?

I et Innoexplorer-projekt kan du/I søge mellem 500.000 kr. og 1,5 mio. kr. inkl. overhead.

Det er muligt, og kan være en god idé, at opdele et projekt i mindre del-projekter. Der kan ansøges om et nyt Innoexplorer del-projekt tidligst seks måneder, inden et eksisterende projekt slutter. Det nye Innoexplorer del-projekt kan tidligst påbegyndes, når det første del-projekt er afsluttet.

Det er muligt at søge til og have flere forskellige Innoexplorer-projekter samtidigt, så længe de er baseret på forskellige idéer og resultater.

1.5 Hvad kan investeringen finansiere?

Innoexplorer investeringen kan finansiere de aktiviteter, som er nødvendige for at kunne gennemføre Innoexplorer-projektet.

De finansierede aktiviteter skal kunne henføres direkte til projektet, og budgettet skal være realistisk og rimeligt i forhold til det forventede udbytte.

Budgettet skal underskrives af institutleder, afdelingsleder eller anden tegningsberettiget.

Der kan indgå følgende udgiftstyper i et Innoexplorer-projekt:

- **Løn til ansatte på institutionen** – projektet dækker den tid, der arbejdes på projektaktiviteter. Kun direkte projektaktiviteter dækkes. Tid til administration mm. forudsættes dækket af overhead. Løn til forskere ansat ved andre offentlige forskningsinstitutioner eller honorarer til øvrige personer, der bidrager til projektet, dækkes via faktura til hovedansøgers institution og anføres i budgettet under "honorar til eksterne/services".
- **Honorarer til eksterne/services** – dækker andre relevante personers bidrag til projektet og services, der ikke kan leveres af institutionen eller som ikke allerede er dækket af overhead. Det kan fx være, hvis teamet inkluderer forskere ansat på en anden institution

end hovedansøger eller konsulentydelse- og services, der ikke kan foretages af institutionen.

- **Udgifter til materialer og udstyr** – dækker materialer indkøbt specifikt til projektet og køb eller leje af udstyr, laboratorier eller lignende, der ikke i forvejen forefindes på institutionen. Ved indkøb af udstyr med en længere levetid end projektet, foretages der en afskrivning i budgettet svarende til projektperioden på grundlag af alment anerkendt regnskabspraksis. Øvrige direkte projektrelaterede omkostninger som fx rejseudgifter og konferencegebyr kan dækkes. Almindeligt udstyr og forbrugsmaterialer såsom kontorudstyr, computer og standard laboratoriematerialer forudsættes dækket af overhead.
- **Overhead** – der tillægges separat overhead. Se afsnit 1.5.1 om overhead.

Ph.d.-studerende budgetlægges og regnskabsføres alene for den tid, de anvender på projektet.

Innoexplorer investeringen gives bl.a. ikke til:

- Kommercielle aktiviteter, fx testsalg, salg eller markedsføring.
- Udgifter til patentansøgning eller vedligehold af patent
- Egentlige forskningsprojekter
- Rekvireret forskning
- Fastholdelse af videnskabelige medarbejdere
- Publiceringsomkostninger
- Forretningsudvikling eller entreprenørskabstræning forestået af din/teamets institution

Du/I skal være opmærksom på, at Innovationsfonden kan beskære dit/jeres ansøgningsbudget, hvis det vurderes, at visse budgetposter ikke er tilstrækkeligt begrundede eller ikke er nødvendige for at gennemføre Innoexplorer-projektet.

1.5.1 Overhead til institutionen

Overhead tillægges separat i budgettet og beregnes som en fast procentdel af de samlede projektomkostninger. Satserne er som følger:

- Danske institutioner (heriblandt universiteter, professionshøjskoler og sektorforskningsinstitutter), der er omfattet af reglerne om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed i Finansministeriets budgetvejledning: 44 %
- Offentlige hospitaler i Danmark: 3,1 %

Hele overhead-procentsatsen gives efter den faste procentsats for den institution, hvor hovedansøger er ansat.

Innoexplorer-bevillingen kan dække op til 100 % af de relevante udgifter til projektet inkl. overhead. Institutionen kan medfinansiere projektet med en selvvalgt andel af budgettet med henblik på at øge den økonomiske effektivitet af Innovationsfondens investering.

1.6 Hvor lang tid må projektet tage?

Et Innoexplorer-projekt kan have en varighed, fra start til slut, på op til 12 måneder.

2. Ansøgning

2.1 Hvordan ansøger du/I?

Du/I opretter ansøgningen og indsender den via det elektroniske ansøgningssystem: www.e-grant.dk.

Det er hovedansøger, som registrerer sig som bruger af systemet med enten brugernavn og kodeord eller med MitID, før der kan oprettes en ansøgning.

Du/I opretter en ny ansøgning ved at finde det korrekte opslag under "Søgemuligheder" og trykke "Start din ansøgning". Bemærk, at listen over søgemuligheder er sorteret alfabetisk, og at navnene på alle opslag fra Innovationsfonden starter med "IF".

Du/I vælger selv om ansøgningen skrives på dansk eller engelsk.

Du/I kan finde yderligere vejledning til e-grant på [Uddannelses- og Forskningsministeriets hjemmeside](http://Uddannelses-og-Forskningsministeriets hjemmeside).

2.2 Hvad skal ansøgningen indeholde?

I ansøgningsskemaet i e-grant udfyldes et kort resumé af projektet samt angives, og kort redegøres for, hvordan projektet passer ind i det valgte tema eller de ikke-tematiserede midler. Du/I skal ligeledes angive en række oplysninger fx stamdata på hovedansøger og det eventuelle team samt CVR- og P-nummer på den institution, hvor hovedansøger er ansat.

Derudover består ansøgningen af:

- En projektbeskrivelse som indtastes i e-grant (jf. afsnit 2.2.1).
- Bilag (jf. afsnit 2.2.4):
 - Max 6 slides, som indeholder information om det problem idéen løser, de vigtigste forskningsresultater idéen baserer sig på mv.
 - Budget
 - Støtteerklæring fra institutionen
 - Eventuelt en liste med relevante publikationer (max 1 side)

2.2.1 Projektbeskrivelse

Ved udfyldelse af ansøgningsskemaet i e-grant² vil du/I blive bedt om at forholde dig/jer til nedenstående spørgsmål, som alle er relateret til Innoexplorers vurderingskriterier (jf. afsnit 3.3).

² Der er en begrænsning på omfanget af ansøgningen relateret til hvert spørgsmål. Maksimalt antal tegn kan ses i ansøgningsskemaet i e-grant.

Ideens kvalitet

Beskriv iværksætteridéen:

- Hvilket behov eller problem søger iværksætteridéen at løse?
- Hvad består den forventede løsning i?
- Hvilket resultat, produkt eller løsning forventer du/I, at projektet på sigt resulterer i?

Beskriv de videns- og forskningsresultater, projektet baserer sig på:

- Hvilke videns- og forskningsresultater danner grundlaget for projektet, herunder de vigtigste data?
- Hvordan er projektet innovativt i forhold til state of the art?

Beskriv de metoder, tilgange og/eller teknologier du/I anvender:

- Hvilke metoder, tilgange og/eller teknologier anvender du/I i projektet?
- Hvorfor har du/I valgt disse?
- Hvordan bidrager dit/jeres valg af metoder, tilgange og/eller teknologier til udviklingen af din/jeres iværksætteridé under og efter Innoexplorer-projektet?

Beskriv konkurrencesituationen:

- Hvordan er idéen unik og adskiller sig klart fra konkurrerende løsninger?
- Hvordan skaber idéens differentiering fra konkurrerende løsninger værdi for potentielle kunder eller brugere?
- Kan iværksætteridéen, eller dele heraf, beskyttes via patent, ophavsret, designbeskyttelse etc.? Forklar eventuelt hvordan dit/jeres til eller fravalg af beskyttelse passer til produktet/løsningen og det potentielle marked.

Impact

Sandsynliggør at der er anvendelsesmuligheder og et markedspotentiale – også gerne internationalt:

- Hvilket værditilbud (value proposition) tilbyder idéen?
- Hvem er de potentielle kunder eller brugere?
- Hvordan ser du/I markedspotentialet?

Sandsynliggør, at der på sigt kan etableres en bæredygtig virksomhed baseret på den foreslåede løsning:

- Hvordan forventer du/I at der på sigt bliver etableret en økonomisk bæredygtig forretning?
- Hvilke overvejelser gør du/I jer om udbredelse af løsningen i markedet?

Sandsynliggør hvordan iværksætterideen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af, på sigt, en nystartet virksomhed, der skaber økonomisk vækst og beskæftigelse og/eller løsninger af væsentlige samfundsudfordringer:

- Hvilken værdi skaber løsningen for samfundet, fx i forhold til at skabe vækst og beskæftigelse, løse samfundsudfordringer mv.? Beskriv så vidt muligt kvalitative og/eller kvantitative mål for værdiskabelsen.

Kvalitet i eksekvering

Beskriv Innoexplorer projektet, herunder hvad der skal ske i Innoexplorer-projektet:

- Hvad er formålet med Innoexplorer-projektet?
- Hvilke aktiviteter skal udføres i Innoexplorer-projektet?
- Hvilke resultater forventer du/I at have, når Innoexplorer-projektet er slut?

Sandsynliggør, at projektet kan gennemføres i praksis:

- Hvilke aktiver (fx forskningsresultater, udstyr, kompetencer, IP, partnere mv.) er kritiske for projektets gennemførelse, og hvordan sikrer du/I adgang til disse?
- Hvilke udfordringer (fx tekniske, regulatoriske eller etiske) forventer du/I at møde undervejs i projektet? Og hvordan adresserer du/I disse?

Beskriv og sandsynliggør, hvordan du/I har færdighederne til at kunne udføre projektet:

- Hvilke færdigheder og fagligheder er der brug for i teamet, for at kunne udføre aktiviteterne i Innoexplorer projektplanen med succes?
- Hvilke færdigheder er der brug for i teamet, for at kunne realisere iværksætteridéen på sigt?
- Hvilke færdigheder og fagligheder findes allerede i teamet og hvordan får du/I adgang til evt. manglende færdigheder både i løbet af Innoexplorer-projektet og på sigt?

Sandsynliggør, at en Innoexplorer-investering kan bringe iværksætteridéen tættere på et stadie, hvor en virksomhed kan etableres:

- Hvordan bidrager Innoexplorer-projektet til at reducere risici således, at iværksætteridéen bringes tættere på et stadie, hvor der på sigt kan etableres en virksomhed?
- Forklar dine/jeres overvejelser om videreudvikling mod kommercialisering efter Innoexplorer-projektet.

Indtast en aktivitetsplan via aktivitetsmodulet i e-grant – indeholdende aktiviteter og milepæle – for det samlede Innoexplorer-projekt.

Du/I skal være opmærksom på, at Innovationsfonden kan beskære i aktivitetsplanen, hvis det vurderes, at visse aktiviteter ikke er tilstrækkeligt begrundede, ikke er nødvendige for at gennemføre Innoexplorer-projektet eller ikke kan finansieres via en Innoexplorer-bevilling (jf. afsnit 1.5).

Du/I kan derudover vælge at supplere den indtastede projektplan med et bilag, hvor projektplanen, indeholdende aktiviteter før, under og efter Innoexplorer projektet, er præsenteret. Se mere i afsnit 2.2.4.

2.2.2 Genansøgning og sekventiel ansøgning

Ved genansøgning skal det tydeliggøres i ansøgningen, hvad du/I har opnået, ændret og tilføjet siden seneste ansøgning. Dette anføres i afsnittet "Tidligere ansøgninger" i ansøgningsskemaet i e-grant.

Ved ansøgning af et nyt del-projekt skal du/I beskrive det overordnede mål for iværksætteridéen og de relevante resultater, du/I har opnået i det seneste Innoexplorer del-projekt. Dette anføres i afsnittet "Tidligere ansøgninger" i ansøgningsskemaet i e-grant.

Det kan ikke forventes, at en genansøgning eller ansøgning om et nyt del-projekt vil blive vurderet af samme panel som, har vurderet den tidligere ansøgning.

2.2.3 Budget

Budgettet udfyldes i en Excel skabelon, der kan findes på Innovationsfondens hjemmeside [under programsiden for Innoexplorer](#). Budgettet skal underskrives af institutleder, afdelingsleder eller anden tegningsberettiget.

Det underskrevne budget vedhæftes (i PDF-format) i ansøgningsskemaet i e-grant.

2.2.4 Bilag

Der vedhæftes følgende bilag til ansøgningen:

- Op til 6 slides som indeholder information om:
 - Hvilket problem idéen løser
 - De vigtigste forskningsresultater som idéen baserer sig på
 - Om muligt, en illustration af iværksætteridéen
 - Hvis relevant en kortfattet projektplan, der viser aktiviteter før, under og efter Innoexplorer projektet frem mod kommercialisering
- Et budget, som er underskrevet af institutleder, afdelingsleder eller anden tegningsberettiget. Du/I kan finde budgetskaabelonen på [Innovationsfondens hjemmeside](#)
- En støtteerklæring fra institutionen, som er underskrevet af institutleder og den udpegede Innoexplorer-underskriftsansvarlig. Du/I kan finde listen med underskriftsansvarlige på [Innovationsfondens hjemmeside](#)
- Eventuelt en liste med relevante publikationer (max 1 side)

Bilag herudover vil ikke indgå i bedømmelsen.

2.2.5 Afvisning af ansøgning

Der gøres opmærksom på, at manglende overholdelse af formkrav i ansøgningsmaterialet eller af programmets ansøgningsfrister medfører, at en ansøgning afvises uden realitetsbehandling. Ansøgninger, som ikke er indsendt via e-grant, afvises ligeledes uden realitetsbehandling.

Det er dit/jeres eget ansvar som ansøger(e), at ansøgningen er udfyldt korrekt og at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen og har det korrekte filformat.

2.2.6 Supplerende information

Innovationsfonden forholder sig kun til information, som er angivet i ansøgningen. Supplerende information indsendt uden om ansøgningssystemet, fx pr. mail, vil således ikke indgå i behandlingen af ansøgningen.

3. Bedømmelse

3.1 Hvordan foregår bedømmelsesprocessen?

Når du/I har indsendt din/jeres ansøgning, tjekker Innovationsfonden om de rettidigt indkomne ansøgninger overholder de formelle krav, som er beskrevet i afsnit 1.2 og 2.2.3. Hvis ansøgningen overholder de formelle krav, inviteres ansøger til at præsentere projektet til et panelmøde for Paneludvalget for Innoexplorer.

Paneludvalgets bedømmelse baseres på de vurderingskriterier, der fremgår af afsnit 3.3, og på, hvorvidt ansøgningen falder inden for det, der kan finansieres med programmet, jf. afsnit 1.3.

Panelmøderne afholdes på én af en række fastlagte datoer, der for hver ansøgningsrunde er offentliggjort på [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Det forventes, at alle ansøgere får besked om, hvorvidt de er inviteret til at præsentere på et panelmøde og på hvilket tidspunkt senest 14 dage inden mødet. Det er ikke muligt at ændre tidspunkt for præsentationen.

Til præsentationen får du/I mulighed for kort at præsentere iværksætteridéen. Der kan præsenteres enten på dansk eller engelsk. Herefter følger en kort spørgerunde, hvor panelet stiller dig/jer uddybende spørgsmål for at afdække, i hvilket omfang ansøgningen lever op til vurderingskriterierne.

Du/I er velkommen til at invitere kontaktpersonen på institutionen eller andre ressource-personer med til præsentationen.

Hvert projekt vurderes individuelt. På baggrund af paneludvalgets forhåndsvurdering og vurderingen på selve panelmødet, indstiller paneludvalget umiddelbart efter panelmødet ansøgningen til tilsagn eller afslag. De indstillede projekter sendes til Innovationsfondens sekretariat, hvor ledelsen af sekretariatet træffer afgørelsen.

Ledelsen af Innovationsfondens sekretariat kan beslutte at tildele en ansøgning tilsagn, afslag eller reduceret tilsagn. Ved et reduceret tilsagn har Innovationsfonden vurderet, at konkrete og identificerbare dele af ansøgningen ikke kan imødekommes inden for Innoexplorer-programmets retningslinjer, mens de resterende dele af det ansøgte projekt fortsat udgør et støtteværdigt Innoexplorer-projekt.

Der gøres opmærksom på, at bedømmelsesprocessen er ens for alle indkomne ansøgninger. Genansøgninger eller sekventielle ansøgninger bliver bedømt som en ny ansøgning.

3.2 Hvem bedømmer ansøgningen?

På det konkrete panelmøde nedsættes et panel bestående af en forperson eller en næstforperson for paneludvalget sammen med 3-4 medlemmer. Alle er underlagt fortrolighed og krav vedrørende habilitet.

Der kan findes en oversigt over Paneludvalget for Innoexplorer på [Innovationsfondens hjemmeside](#).

3.3 Hvordan bliver ansøgningen bedømt?

Ansøgningen vurderes ud fra følgende tre vurderingskriterier:

- Idéens kvalitet
- Impact
- Kvalitet i eksekvering

Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de tre vurderingskriterier, hvor hvert kriterie vægter det samme.

Under hvert kriterie lægges vægt på følgende:

Idéens kvalitet

- At det er klart, hvad iværksætteridéen består i
- At det er klart præsenteret, hvilket resultat, produkt eller løsning projektet på sigt vil resultere i og hvilket behov eller problem, der vil kunne løses dermed
- At iværksætteridéen baserer sig på tilstrækkeligt modne videns- og forskningsresultater med kommercielt potentiale, og at disse er klart beskrevet
- At de anvendte metoder, tilgange og teknologier er relevante
- At iværksætteridéen og dens implementering adskiller sig klart og repræsenterer en forbedring i forhold til konkurrerende løsninger, produkter eller services.

Impact

- At det er sandsynliggjort, at der er anvendelsesmuligheder og et markedspotentiale – også gerne internationalt
- At det er sandsynliggjort, at der på sigt kan etableres en bæredygtig virksomhed baseret på den foreslåede løsning
- At iværksætteridéen har potentiale til at skabe værdi for Danmark i form af økonomisk vækst og/eller løsning af væsentlige samfundsudfordringer
- At projektet er inden for det anførte tematiske område og har potentiale til at bidrage til målopfyldelsen inden for dette tema, herunder at det eventuelle impact på samfundet beskrives tilstrækkeligt. I fald en ansøgning er anført inden for de midler, der ikke er tematiserede, lægges der vægt på argumentationen for, hvorfor projektet ikke falder inden for ét af de tre temaer.

Kvalitet i eksekvering

- At det er klart, hvordan de individuelle projektaktiviteter bidrager til at opnå resultatet
- At iværksætteridéen er realistisk og kan gennemføres i praksis (teknisk, regulatorisk og etisk)
- At teamet har relevante og forskelligartede færdigheder og erfaringer til at gennemføre projektet frem mod etablering af en virksomhed. At der er en realistisk plan for, hvordan teamet håndterer en evt. mangel på færdigheder.
- At der er realistiske overvejelser for videreudvikling mod etablering af en virksomhed efter projektets afslutning

- At projektet er budgetteret rimeligt og realistisk i forhold til de opstillede aktiviteter
- At den samlede investering fra Innovationsfonden står mål med behov, potentiale og risikoprofil for idéens udvikling.

Som grundlag for vurderingen indgår det materiale, du/I som ansøger(e) har indsendt via e-grant og den information, der er kommet frem under præsentationen og den efterfølgende dialog. Derudover inddrager paneludvalgets medlemmer den forhåndsviden, de besidder, og som er årsagen til, at de kan udpeges som medlem af paneludvalget.

3.4 Hvordan får du/I svar på din/jeres ansøgning?

Når alle indkomne ansøgninger er blevet vurderet, og der er truffet en endelig afgørelse, får alle ansøgere skriftligt svar på deres ansøgning via e-grant. Hovedansøgeren vil modtage en besked pr. e-mail, når der er en afgørelse tilgængelig i e-grant.dk.

Ansøgere, både dem som modtager tilsagn og afslag på deres ansøgning, har mulighed for at anmode om en kort feedback-samtale. Her vil det være muligt, at få uddybet paneludvalgets vurdering af ansøgningen af en medarbejder i Innovationsfonden. Du/I er velkommen til at invitere kontaktpersonen på institutionen med til samtalen.

Innoexplorer har i udgangspunktet 3 årlige ansøgningsrunder. Det er muligt at forbedre ansøgningen og indsende den igen eller søge et af fondens andre programmer.

3.5 Hvornår får du/I svar på din/jeres ansøgning?

Innovationsfonden tilstræber at give svar på ansøgninger inden for 9-10 uger.

4. Fra godkendelse til opstart af projekt

4.1 Hvad sker der efter din/jeres ansøgning bliver godkendt?

Hvis ansøgningen godkendes til bevilling, vil hovedansøgeren modtage et tilsagnsbrev i e-grant. Dette skal underskrives og accepteres inden for fire uger.

Når accepten er godkendt, er hovedansøgeren nu bevillingshaver og vil få adgang til sin Innoexplorer-bevilling via e-grant under Grant/bevillinger.

4.2 Hvornår kan projektet starte op?

Projektet kan starte umiddelbart efter, at tilsagnet er accepteret elektronisk via e-grant og ikke før. Projektet skal påbegyndes på den i ansøgningen angivne startdato for projektet og senest 4 måneder efter besked om tilsagn.

I tilfælde af, at startdatoen afviger fra den dato, der er angivet i Innoexplorer-ansøgningen, skal hovedansøger give besked til fonden inden to uger efter, tilsagnet er blevet accepteret via e-grant.

5. Undervejs i projektet

5.1 Hvordan bliver investeringen udbetalt?

Udbetalingen af investeringen i Innoexplorer-projektet sker til den institution, hvor hovedansøger er ansat. Der foretages én aconto udbetaling af 85 % af det bevilgede beløb ved projektstart. Ved projektafslutning udbetales de resterende 15 %, når Innovationsfonden har godkendt regnskab og en faglig afrapportering.

Investeringen udbetales til den NemKonto, der er tilknyttet institutionens P-nummer. P-nummeret repræsenterer det specifikke sted på institutionen, hvor bevillingen udbetales til. Vær opmærksom på, at der kan være tilknyttet flere P-numre til ét CVR-nummer.

Innovationsfonden indberetter udbetalinger af bevillinger og investeringer til Skattestyrelsen i overensstemmelse med kravene i Vejledning om effektiv tilskudsforvaltning (pkt. 2.6.2). Indberetningen sker ved brug af bevillingsmodtagerens CPR-, CVR- eller SE-nummer, som anvendes til identifikation. Indberetningen foretages uanset, om bevillingen er skattepligtig eller ej, og har alene karakter af oplysningspligt mellem Innovationsfonden og Skattestyrelsen. Bevillinger, der ydes til statslige, regionale eller kommunale myndigheder samt visse foreninger, fonde og institutioner, er undtaget fra indberetningspligt.

5.2 Skal du/l aflægge regnskab eller afrapportere undervejs i projektet?

Nej, du/l skal først aflægge regnskab og afrapportering ved afslutningen af et Innoexplorer projekt.

5.3 Hvad sker der, hvis du/l ikke kan overholde planen?

5.3.1 Oplysningspligt

Det er ansøger og institutionens pligt at videregive alle væsentlige oplysninger til Innovationsfonden.

Hvis der sker ændringer i grundlaget for tilsagnet, eller hvis projektet ikke skrider frem som planlagt, skal du/l straks underrette fonden med henblik på godkendelse af det videre forløb. Dette inkluderer væsentlige ændringer i projektperioden eller projektets deltagere, emne, aktiviteter, målsætninger og milepæle mv. samt enhver afbrydelse af projektet.

Hvis Innovationsfonden vurderer, at projektet eller forudsætningerne for projektet har ændret sig væsentligt, herunder hvis projektet ikke kan gennemføres inden for det godkendte budget, eller hvis resultaterne af projektet ikke kan forventes at stå mål med den økonomiske indsats, kan fonden træffe afgørelse om tilbagekaldelse af et tilsagn om bevilling eller bortfald af bevillingen, herunder inddrage evt. restbevilling samt kræve allerede udbetalte beløb tilbagebetalt.

Ligeledes er du/l forpligtet til, efter anmodning fra Innovationsfonden, at afgive enhver oplysning, der har betydning for udbetaling af tilskud, herunder dokumentation for at EU's regler for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation efterleves.

Hvis der er givet urigtige eller vildledende oplysninger, eller oplysninger af betydning under projektførelsen eller i forbindelse med Innovationsfondens afgørelse er fortiet, kan Innovationsfonden træffe afgørelse om bortfald af bevilling, herunder kræve allerede udbetalte beløb tilbagebetalt.

5.3.2 Ændringer i projektet

Der kan efter en konkret vurdering være mulighed for at aftale justeringer i projektet undervejs i forløbet, fx aktiviteter, projektdeltagere, fordelingen af budgettet eller hvis du/I ønsker at stoppe før tid, fx fordi du/I vil starte virksomhed eller har fået en anden bevilling.

Ønsker om justeringer godkendes af Innovationsfonden, før de foretages, idet der ved manglende godkendelse henvises til punkt 5.3.1 ovenfor. Godkendelse forudsætter, at ændringerne er rimeligt begrundede. Anmodninger om ændringer sker via e-grant.

Anmodninger om ændringer i projektet, der er indsendt efter projektperiodens sluttidspunkt vil som udgangspunkt ikke blive imødekommet.

5.3.3. Budgetændringer

Ønsker du/I at foretage ændringer i projektet, der har betydning for budgettet, skal du/I indsende en anmodning om allokering af budgettet via e-grant. Anmodningen skal indeholde en begrundelse for ændringen og et revideret budget.

Det reviderede budget skal udformes i en Excel skabelon, der kan findes på [Innovationsfondens hjemmeside](#).

5.3.4 Orlov

Der kan anmodes om orlov fra Innoexplorer-projektet i forbindelse med bl.a. sygdom og barsel. Fonden skal godkende anmodningen, før orloven kan starte. Fonden yder ikke tilskud i orlovsperioder, inkl. barsels- og sygeorlov. Projektets slutdato vil forskydes med orlovsperioden, og tilskuddet ydes i stedet i den forlængede periode.

5.4 Hvad gør du/I i forbindelse med afslutning af projektet?

Projektet slutter automatisk på den angivne projektperiodes slutdato. Du/I vil få en notifikation fra e-grant om, at det er tid til at indsende det afsluttende materiale.

Ved afslutningen af projektet skal du/I via e-grant:

- Udfylde et spørgeskema med henblik på evaluering af Innoexplorer forløbet
- Udarbejde en faglig afrapportering
- Indsende det afsluttende regnskab

Materialet skal indsendes senest en måned efter at projektperioden er udløbet. Innovationsfonden kan desuden vælge at indkalde til et evalueringsmøde for at høre mere om projektet.

Når det hele er godkendt, udbetales de resterende 15 % af investeringen.

5.4.1 Regnskab

På posten løn til ansatte på institutionen kan medtages faktiske afholdte lønudgifter, der beregnes på baggrund af årlig bruttoløn inkl. pension, forsikring, feriepenge mv. Til beregningen af bruttotimelønnen skal der anvendes et årstimetal på 1.628 timer for en fuldtidsansat. Den beregnede bruttotimeløn for den enkelte medarbejder kan maksimalt udgøre 1.000 kr. Der foretages

internt registrering af de timer, medarbejderen arbejder på projektet. Bemærk, at institutionen påtager sig risikoen ved evt. projektansættelse af personer, der arbejder på projektet. Det vil sige, at Innovationsfonden ikke dækker lønudgifter, hvis de forventede timer ikke afholdes pga. afbrydelse af projektet, sygdom eller andet.

Afholdte udgifter på posterne honorarer til eksterne/services og materialer og leje af udstyr skal kunne dokumenteres via fakturaer samt betalingsdokumentation, såfremt Innovationsfonden anmoder om at de bliver fremsendt. Der kan kun dækkes udgifter, som er angivet i projektbudgettet eller godkendt ved en efterfølgende re-budgettering.

Innoexplorer investeringen kan kun dække udgifter, der afholdes og betales inden for projektperioden.

5.4.2 Revision

Det afsluttende regnskab skal revideres. For statsfinansierede selvejende institutioner, hvor revisionsansvaret påhviler Rigsrevisionen i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber, skal revisionen udføres af den økonomiansvarlige på institutionen og en økonomierklæring underskrives af en dertil bemyndiget medarbejder hos institutionen. Økonomierklæringen findes på [Innovationsfondens hjemmeside](#). For regionale institutioner skal regnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

Regler for revisionens udførelse fremgår af bevillingsbrevet og af revisionsinstruks for tilskud ydet af Innovationsfonden, som kan findes på Innovationsfondens hjemmeside. Udgifter til revision kan ikke medtages i projektregnskabet.

Regnskabsmateriale, som vedr. bevillingen skal opbevares jf. regnskabsbekendtgørelsen for statens regnskabsvæsen og bogføringsloven

6. Statsstøtte

Det er en forudsætning for at deltage i programmet, at de aktiviteter, som udføres i projektet, udgør ikke-økonomiske aktiviteter, som beskrevet i [Kommissionens rammebestemmelser for statsstøtte til forskning og udvikling og innovation](#).

Økonomiske aktiviteter er fx aktiviteter, der består i at udbyde varer og tjenesteydelser på et marked. Ikke-økonomiske aktiviteter er fx aktiviteter, der påbegynder en proces frem mod kommercialisering af idéer, som udspringer af institutionens primære forskningsaktiviteter, jf. afsnit 1.3.2, men som ligger forud for selve kommercialiseringen.

Den endelige vurdering af, om aktiviteterne i et projekt udgør økonomiske aktiviteter i statsstøttestøtlig forstand, vil dog altid skulle foretages med udgangspunkt i de aktiviteter, det konkrete projekt indeholder.

Hvis resultaterne af Innoexplorer-projektet har en kommerciel værdi og ønskes overdraget til forskerteamet eller andre, har institutionen pligt til at sikre, at overdragelsen sker på markedsvilkår. Ved overdragelse af projektets resultater skal alle fortjenester herfra geninvesteres i de ikke-økonomiske aktiviteter hos institutionen.

Vilkår for tilbagebetaling af evt. uretmæssigt anvendt støtte vil fremgå af bevillingsbrevet.

7. Håndtering af oplysninger

7.1 Registrering af oplysninger

Ansøgningssystemet e-grant vil automatisk registrere bestemte oplysninger. Når du/I opretter dig som bruger, registrerer e-grant din identitet, IP-adresse og det tidspunkt, hvor ansøgningen er oprettet eller redigeret.

7.2 Ansøgers ansvar

Det er dit/jeres ansvar, at oplysningerne i den elektroniske ansøgning er korrekte, at de nødvendige bilag er vedhæftet ansøgningen, som angivet i retningslinjerne og den elektroniske ansøgningsproces, at indholdet i bilagene er korrekt, at de bilag, hvor det er relevant, er underskrevet, og at ansøgningen er indsendt inden udløbet af opslagets ansøgningsfrist. Det vil også sige, at dokumenter der er fremsendt pr. mail, uploaded uden for ansøgningsprocessen eller afleveret på anden vis ikke tages i betragtning.

Innovationsfonden indhenter som udgangspunkt ikke yderligere oplysninger til brug for behandlingen af ansøgningen med mindre dette fremgår af de øvrige afsnit i retningslinjerne, ligesom eftersendt materiale og anden dokumentation vedhæftet ansøgningen ud over det angivne ansøgningsmateriale som udgangspunkt ikke vil indgå i ansøgningsvurderingen.

Du/I må ikke uploade klassificeret information omfattet af Sikkerhedscirkulæret om beskyttelse af klassificerede oplysninger (herunder dansk eller NATO-klassificeret materiale) til e-grant. Hvis du/I er i tvivl om, hvorvidt klassificerede oplysninger indgår i ansøgningen, eller om sådanne oplysninger er nødvendige for dens bedømmelse, skal du/I kontakte Innovationsfonden, før du/I indsender ansøgningen.

Ansøger er forpligtet til straks at orientere Innovationsfonden, såfremt der sker væsentlige ændringer i de indsendte oplysninger, herunder hvis der er modtaget finansiering til projektet eller dele af det fra anden side.

7.3 Berigtigelse af ansøgningsoplysninger

Der er ikke mulighed for, efter ansøgningsfristen, at berigtige indholdet af ansøgningen ud over berigtigelse af eventuelle personoplysninger.

7.4 Indhentelse af andre oplysninger

Hvis der er søgt eller vil blive søgt om midler til projektet andetsteds, forbeholder Innovationsfonden sig ret til at indhente oplysning om, hvorvidt beløbene er bevilget.

7.5 Privatlivspolitik

Innovationsfondens privatlivspolitik vedrører vores behandling af dine/jeres personoplysninger, når vi er dataansvarlig.

Vi behandler dine personoplysninger i overensstemmelse med lovgivningen, herunder databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Du/I kan læse mere om Innovationsfondens privatlivspolitik på [Innovationsfondens hjemmeside](#).

8. Offentliggørelse af oplysninger

Du/I skal være opmærksom på, at ansøgningens titel ikke bør indeholde oplysninger, som kan være forretningsfølsomme, idet Innovationsfonden uden yderligere advisering af dig som ansøger/er som team på anmodning (fx aktindsigt efter offentlighedsloven) kan udlevere lister med oplysning om institution, projekttitel, ansøgt beløbsstørrelse, selve afgørelsen (afslag/tilsagn) samt eventuelt investeringsstørrelse på alle indkomne Innoexplorer-ansøgninger.

Innovationsfonden offentliggør en oversigt over ansøgninger der har modtaget bevilling. Oversigten vil typisk med enkelte undtagelser indeholde organisatoriske projektdeltagere, projekttitel, projektbeskrivelse, bevilget beløb, projektets samlede budget samt projektvarighed.

Vær endvidere opmærksom på, at der kan blive anmodet om aktindsigt i indsendte Innoexplorer-ansøgninger efter bl.a. offentlighedsloven. Såfremt dette sker, vil Innovationsfonden i dialog med hovedansøger sikre, at der ikke udleveres forretningsfølsomme oplysninger og/eller andre oplysninger i øvrigt, der i henhold til loven ikke kan udleveres.

8.1 Publicering

Resultaterne fra projektet skal publiceres eller formidles bredt. Det er institutionens ansvar at finde en form til publicering eller formidling, der er egnet i forhold til projektets resultater. Det er tilladt midlertidigt og kortvarigt, at udskyde publiceringen eller formidlingen af hensyn til udnyttelse af mulighederne for IPR-beskyttelse.

8.2 Open Access

De offentlige fonde i Danmark ønsker at sikre uhindret og omkostningsfri digital adgang for alle til offentligt finansierede forskningsresultater. Læs mere om Innovationsfondens Open access-politik på Innovationsfondens hjemmeside.

8.3 RRI og Danish Code of Conduct for Research Integrity

Responsible Research and Innovation (RRI) i Innovationsfonden:

RRI sigter mod at skabe bedre sammenhæng mellem forskning og innovationsprocesser og – resultater, og samfundets værdier og behov. Innovationsfonden fremmer RRI både i Innovationsfondens overordnede strategier og via vores projekter, og vi følger EU-kommissionens definition og implementering af RRI.

I Innovationsfonden har vi designet vores investeringstyper og vurderingskriterier, så vi opfordrer projekter til at fokusere på 'samfundsmæssigt engagement' og 'forskeruddannelse'. Du/I opfordres derfor direkte til at:

- Involvere alle relevante interessenter og institutioner i forsknings- og innovationsprocessen
- Udvikle et stærkt fokus på fremtidige brugere
- Engagere sig i formel og uformel tværinstitutionel forskeruddannelse

Ved at engagere alle relevante interessenter i forsknings- og innovationsprocessen, vil projekternes resultater potentielt blive mere bæredygtige og langsigtede. Og ved at gøre formel og uformel forskeruddannelse til en integreret del af projekterne, vil de ikke alene føre til forsknings- og innovationsresultater, men også til uddannelse af næste generation af forskere.

I Innovationsfonden bakker vi ligeledes op om de principper, der er redegjort for i den nationale adfærdscodeks for integritet i dansk forskning. Vi forventer, at de projekter, der investeres i, følger anvisningerne i RRI og adfærdscodekset. Læs codekset på [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside](#).

8.4 Datahåndtering

Innovationsfonden ser gerne, at håndteringen af projektgenererede data sker i overensstemmelse med FAIR-principperne (FAIR: Findable, Accessible, Interoperable and Reusable), som beskrevet i EU "Guidelines on FAIR Data Management in Horizon 2020" (Version 3.0, 26. juli 2016). Herved kan der bl.a. bygges videre på tidligere forskningsresultater, efterprøves resultater af andre forskere, undgås dobbeltarbejde, ske en acceleration af innovation og skabes gennemsigthed og troværdighed om resultater.

9. Om disse retningslinjer

9.1 Lovgrundlag

Nærværende retningslinjer er fastsat i henhold til § 18, stk. 2, i lov nr. 156 af 13. februar 2025 om Danmarks Innovationsfond, og § 2, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 1150 af 25. oktober 2017 om bevillingsfunktionen m.v. under Danmarks Innovationsfond.

Vi gør ansøger opmærksom på, at Innovationsfonden tilslutter sig retningslinjer for international forskning og innovation (URIS). Læs videre her: <https://ufm.dk/publikationer/2022/afrapportering-udvalg-om-retningslinjer-for-internationalt-forsknings-og-innovationssamarbejde>.

Ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod gældende nationale eller internationale sanktioner, herunder sanktioner om indfrysning af midler eller forbud mod direkte og indirekte tilrådighedsstillelse. Ansøgeren er opmærksom på, at EU i forbindelse med konflikten mellem Rusland og Ukraine i betydelighed grad har begrænset adgangen til at stille pengemidler og økonomiske ressourcer til rådighed for bestemte fysiske eller juridiske personer, enheder eller organer i medfør af EU-forordning 269/2014 "om restriktive foranstaltninger over for tiltag, der underminerer eller truer Ukraines territoriale integritet, suverænitet og uafhængighed", og ansøgeren indestår for, at modtagelse og anvendelse af investeringen fra Innovationsfonden ikke strider mod denne forordning. En konsolideret liste over aktører omfattet af EU-sanktioner er tilgængelig online på denne adresse: <https://data.europa.eu/data/datasets/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions?locale=da>

9.2 Teknisk ansvarsfraskrivelse

Uddannelses- og Forskningsstyrelsen er ansvarlig for e-grant og har pligt til at informere om fejl, som gør e-grant så utilgængeligt, at det påvirker ansøgers mulighed for at indsende e-ansøgninger inden for ansøgningsfristen. Oplysninger om utilgængelighed vil fremgå af [Uddannelses- og forskningsministeriets hjemmeside](#).

I særligt alvorlige tilfælde kan Innovationsfonden udvide ansøgningsfristen for alle relevante ansøgere. Dette vil fremgå af [Innovationsfondens hjemmeside](#).

Innovationsfonden og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen hæfter ikke for fejlinformation som følge af fejl i programmet, fejl i beregninger, transmissionsfejl og lignende fejl, eller for eventuelle erstatningskrav som følge af forkert brug af e-grant.

9.3 Uoverensstemmelse

Ved uoverensstemmelse mellem den danske og engelske version af disse retningslinjer, har den danske version forrang over den engelske.